

((حسابداری))

۱. با توجه به بستن حساب های موقت هنگام تهیه گزارش از قسمت گزارش تراز ها معین ها همچنان دارای مانده هستند. علت چیست؟

۲. برنامه حسابداری سپیدار چند سطحی است؟

الف) سه سطحی ب) دوسطحی ج) پنج سطحی د) چهار سطحی

۳. مالیات و عوارض کالا در ثبت کدام فرم در خروجی فایل خرید و فروش فصلی نمایش داده نمی شود؟

الف) فاکتور برگشتی ب) فاکتور خرید خدمت ج) برگشت رسید انبار د) فاکتور خرید

۴. کدام یک از موارد زیر در دسته بندی حسابهای تفصیلی سپیدار قرار ندارد؟

الف) دستگاه کارتخوان ب) مراکز هزینه ج) طرف مقابل د) تنخواه گردان

۵. کدام شماره برای کنترل ترتیب ورود اسناد و حذف اسناد از سیستم کاربرد دارد؟

الف) شماره عطف ب) شماره سند ج) شماره روزانه د) شماره فرعی

۶. کدام مورد در خصوص صدور سند اختتامیه صحیح است؟

الف) امکان ویرایش سند افتتاحیه وجود دارد

ب) همه موارد صحیح است

ج) امکان صادر کردن سند اختتامیه به صورت دستی وجود دارد

د) سند اختتامیه الزاما پس از دائمی کردن اسناد صادر می شود

۷. کدام یک از ویژگی های حساب معین نیست؟

الف) ویژگی ارزی ب) ترازنامه ای یا سودزایی بودن ج) تفصیلی پذیر بودن د) تسعیر پذیر بودن

۸. کدام یک از ویژگی های حساب معین نیست؟

الف) کنترل ماهیت طی دوره ب) تفصیلی پذیر ج) محدودیت ثبت توسط برخی کاربران د) تسعیر پذیری

۹. مسیر صدور افتتاحیه در اولین سال مالی سپیدار کدام است؟

الف) شرکت. عملیات. عملیات اول دوره ب) حسابداری. عملیات. صدور سند افتتاحیه

ج) شرکت. عملیات. صدور سند افتتاحیه د) حسابداری. عملیات. عملیات اول دوره

۱۰. کدام گزینه صحیح است؟

الف) گزارش مرور حسابها امکان ارسال به اکسل ندارد.

ب) امکان جابجایی اسناد حسابداری در یک روز وجود ندارد.

ج) در کارتابل صدور سند حسابداری فرم های بدون سندی که در هر سیستم زده باشیم نمایش داده می شود.

د) همه موارد نادرست است.

۱۱. کدام گزینه در مورد گزارش تراز ها صحیح نیست؟

الف) امکان گزارش گیری به صورت دو، چهار، شش و هشت ستونی وجود دارد.

ب) امکان تهیه گزارش تراز قبل و بستن حسابهای سود و زیانی وجود دارد.

ج) از گزارش تراز ها خروجی اکسل می توان تهیه کرد.

د) برای تهیه گزارش تراز ها باید اسناد حسابداری دائمی شده باشد.

۱۲. کدام گزینه در مورد فهرست ((حسابهای تفصیلی)) صحیح نمی باشد؟

الف) در فهرست حسابهای تفصیلی می توان تفصیلی جدید تعریف کرد

ب) امکان حذف تفصیلی های تعریف شده در فهرست حسابهای تفصیلی وجود دارد

ج) امکان مشاهده همه حسابهای تفصیلی در این فرم فراهم است

د) همه موارد صحیح است

۱۳. کدام گزینه از ویژگی های صدور سند کل نیست؟

الف) پس از صدور اسناد کل امکان ویرایش سند ها در سیستم وجود ندارد

ب) اسناد کل را به صورت روزانه یا تجمیعی می توان صادر کرد

ج) پرینت اسناد کل را نمی توانیم در سطح معین داشته باشیم

د) با صدور اسناد کل سند های حسابداری مربوطه از سیستم حذف نمی شوند.

۱۴. کدام گزینه در خصوص مرتب سازی شماره اسناد صحیح است؟

الف) شماره گذاری اسناد حسابداری تا زمانی که اسناد در حالت موقتی باشند امکان پذیر است.

ب) همه موارد صحیح است

ج) در شماره گذاری اسناد شماره سند های حسابداری به ترتیب روز مرتب می شوند.

د) امکان مرتب سازی شماره عطف اسناد حسابداری نیز وجود دارد.

۱۵. مسیر انجام فرآیند بستن حساب های سود و زیانی کدام است ؟

الف (حسابداری ، عملیات ، عملیات پایان سال ب) حسابداری ، عملیات ، سند حسابداری جدید

ج (حسابداری ، عملیات ، بستن حساب های سود و زیانی د) شرکت ، عملیات ، عملیات پایان سال

۱۶. کدام گزینه تعریف گزاره زیر است ؟

" شماره ای منحصر به فرد و غیر تکراری در اسناد حسابداری که امکان تغییر آن توسط کاربر وجود ندارد . "

الف) شماره فرعی ب) شماره سند ج) شماره روزانه د) شماره عطف

۱۷. کدام گزینه از ویژگی های صدور سند کل نیست؟

الف) با صدور اسناد کل سند های حسابداری مربوطه از سیستم حذف نمی شوند.

ب) اسناد کل را به صورت روزانه یا تجمعی می توان صادر کرد

ج) پس از صدور اسناد کل امکان ویرایش سندها در سیستم وجود ندارد.

د) پرینت اسناد کل را نمی توانیم در سطح معین داشته باشیم

۱۸. کدام یک از ویژگی های حساب معین نیست؟

الف) ویژگی ارزی ب) تفضیلی پذیر بودن ج) تسعیر پذیر بودن د) ترازنامه ای یا سود و زیانی بودن

۱۹. کدام گزینه صحیح نیست؟ یک گزینه را انتخاب کنید

الف) حداکثر کد حسابها ۱۰ رقم است

ب) امکان ویرایش حسابها در کدینگهای پیش فرض سپیدار وجود دارد

ج) امکان تغییر شماره اسناد حسابداری بصورت دستی وجود دارد

د) امکان تهیه گزارش دفتر کل و روزنامه الزاما باید پس از صدور سند کل باشد

۲۰. کدام گزینه از ویژگیهای حساب معین نیست؟

الف) کنترل ماهیت طی دوره ب) محدودیت ثبت توسط برخی کاربران

ج) تفضیلی پذیری د) تسعیر پذیری

۲۱. کدام گزینه در خصوص فهرست اسناد حسابداری صحیح نیست؟

الف) خروج اکسل از فهرست اسناد حسابداری ب) مشاهده زمان صدور اسناد حسابداری

ج) شماره گذاری مجدد اسناد د) حذف سند های حسابداری صادر شده از سایر سیستم ها

۲۲. کدام گزینه در خصوص مرتب سازی شماره اسناد صحیح است؟

الف) در شماره گذاری اسناد، شماره سند های حسابداری به ترتیب روز مرتب میشود.

ب) امکان مرتب سازی شماره عطف اسناد حسابداری نیز وجود دارد.

ج) شماره گذاری اسناد حسابداری تا زمانی که اسناد در حالت موقتی باشند امکان پذیر است.

د) همه ی موارد

۲۳. کدام گزینه در مورد گزارش ترازها صحیح نیست؟

الف) امکان گزارش گیری بصورت دو، چهار، شش و هشت ستونی وجود دارد.

ب) از گزارش تراز ها می توان خروجی اکسل گرفت.

ج) امکان تهیه گزارش تراز قبل و بستن حسابهای سودو زیانی وجود دارد.

د) برای تهیه گزارش ترازها باید اسناد حسابداری دائمی شده باشند.

۲۴. کدام گزینه در مورد فهرست "حساب های تفصیلی" صحیح نمی باشد؟

الف) امکان مشاهده همه ی حساب های تفصیلی در این فرم فراهم است.

ب) امکان حذف تفصیلی های تعریف شده در فهرست حساب های تفصیلی وجود دارد.

ج) در فهرست حساب های تفصیلی می توان جدید تعریف کرد.

د) همه ی موارد صحیح است.

۲۵. مسیر صدور افتتاحیه در اولین سال مالی در سپیدار کدام است؟

الف) حسابداری، عملیات، عملیات اول دوره ب) شرکت، عملیات، عملیات اول دوره

ج) حسابداری، عملیات، صدور سند افتتاحیه د) شرکت، عملیات، صدور سند افتتاحیه

۲۶. گزینه صحیح کدام است؟

الف) گزارش مرور حساب های امکان انتقال به اکسل ندارد.

ب) امکان جا به جایی اسناد حسابداری در یک روز وجود ندارد.

ج) در کار تابل صدور اسناد حسابداری فرم های بدون سندی که در هر سیستم زده باشیم نمایش داده می شود.

د) همه ی موارد نادرست است.

۲۷. چند مورد از گزینه های زیر از تفصیلی ها در سپیدار هستند؟

"حساب های بانکی، کارتخوان، کالا، دسته چک، طرف حساب، مرکز هزینه، انبار، صندوق"

۵(د

۶(ج

۷(ب

۸(الف

۲۸. کدام مورد در خصوص صدور سند اختتامیه صحیح است؟

الف) سند اختتامیه الزاماً باید پس از دائمی کردن اسناد صادر شود

ب) امکان ویرایش سند اختتامیه وجود دارد

ج) امکان صادر کردن سند اختتامیه بصورت دستی وجود دارد

د) همه موارد

۲۹. مسیر صدور افتتاحیه در اولین سال مالی در سپیدار کدام است؟

الف) حسابداری، عملیات، عملیات اول دوره

ب) شرکت، عملیات، عملیات اول دوره

ج) حسابداری، عملیات، صدور سند افتتاحیه

د) شرکت، عملیات، صدور سند افتتاحیه

۳۰. چند مورد از کدینگ های زیر جز کدینگ های پیش فرض سپیدار است؟

پیمانکاری - دانش بنیان - تولیدی - تعاونی خدماتی - بازرگانی

الف) همه موارد

ب) ۴ مورد

ج) ۳ مورد

د) ۲ مورد

۳۱. کدام گزینه در مورد گزارش ترازها صحیح نیست

الف) امکان گزارش گیری بصورت دو، چهار، شش و هشت ستونی وجود دارد.

ب) از گزارش تراز ها می توان خروجی اکسل گرفت.

ج) امکان تهیه گزارش تراز قبل و بستن حسابهای سودو زیانی وجود دارد.

د) برای تهیه گزارش ترازها باید اسناد حسابداری دائمی شده باشند.

۳۲. کدام گزینه در خصوص فهرست اسناد حسابداری صحیح نیست؟

الف) خروج اکسل از فهرست اسناد حسابداری

ب) مشاهده زمان صدور اسناد حسابداری

ج) شماره گذاری مجدد اسناد

د) حذف سند های حسابداری صادر شده از سایر سیستم ها

۳۳. گزینه صحیح کدام است؟

الف) گزارش مرور حساب های امکان انتقال به اکسل ندارد.

ب) امکان جا به جایی اسناد حسابداری در یک روز وجود ندارد.

ج) در کار تابل صدور اسناد حسابداری فرم های بدون سندی که در هر سیستم زده باشیم نمایش داده می شود.

د) همه ی موارد نادرست است.

۳۴. کدام گزینه در مورد فهرست حساب های تفصیلی صحیح نمی باشد؟

الف) امکان مشاهده همه ی حساب های تفصیلی در این فرم فراهم است.

ب) امکان حذف تفصیلی های تعریف شده در فهرست حساب های تفصیلی وجود دارد.

ج) در فهرست حساب های تفصیلی می توان جدید تعریف کرد.

د) همه ی موارد صحیح است.

۳۵. کدام گزینه از ویژگی های حساب معین نیست؟

الف) کنترل ماهیت طی دوره ب) محدودیت ثبت توسط برخی کاربران ج) تفصیلی پذیری د) تسعیر پذیری

۳۶. کدام گزینه از ویژگی های صدور سند کل نیست؟

الف) پس از صدور اسناد کل امکان ویرایش سند ها در سیستم وجود ندارد.

ب) با صدور اسناد کل سند های حسابداری مربوطه از سیستم حذف میشود.

ج) پرینت اسناد کل را نمیتوانیم در سطح معین داشته باشیم.

د) اسناد کل را بصورت روزانه یا تجمیعی می توان صادر کرد.

۳۷. جمله ی زیر تعریف کدام گزینه است؟

* این شماره در اسناد حسابداری بابت دستخ بندی کردن و تفکیک سند ها استفاده میشود.*

الف) شماره سند ب) شماره فرعی ج) شماره روزانه د) شماره عطف

۳۸. کدام گزینه در خصوص مرتب سازی شماره اسناد صحیح است؟

الف) در شماره گذاری اسناد، شماره سند های حسابداری به ترتیب روز مرتب میشود.

ب) امکان مرتب سازی شماره عطف اسناد حسابداری نیز وجود دارد.

ج) شماره گذاری اسناد حسابداری تا زمانی که اسناد در حالت موقتی باشند امکان پذیر است.

د) همه ی موارد

۳۹. مسیر انجام فرآیند بستن حسابهای سود و زیانی کدام است؟

الف) حسابداری - عملیات - بستن حسابهای سود و زیانی

ب) حسابداری - عملیات - سند حسابداری جدید

ج) شرکت - عملیات - عملیات پایان سال

د) حسابداری - عملیات - عملیات پایان سال

۴۰. کدام مورد در خصوص صدور سند اختتامیه صحیح است؟

الف) سند اختتامیه الزاما باید پس از دائمی کردن اسناد صادر شود

ب) امکان ویرایش سند اختتامیه وجود دارد

ج) امکان صادر کردن سند اختتامیه بصورت دستی وجود دارد

د) همه موارد

۴۱. کدام گزینه صحیح نیست؟

الف) امکان ویرایش حسابها در کدینگ های پیش فرض سپیدار وجود دارد

ب) امکان تغییر شماره اسناد حسابداری بصورت دستی وجود دارد

ج) امکان تهیه گزارش دفتر کل و ترازنامه الزاما باید پس از صدور سند کل باشد

د) کداکثر طول کد حسابها ۱۰ رقم است

۴۲. کدام یک از موارد ذیل در بسته بندی حسابهای تفضیلی سپیدار قرار ندارد؟

الف) دستگاه کاتخوان ب) مراکز هزینه ج) تنخواه گردان د) طرف مقابل

۴۳. برنامه حسابداری سپیدار چند سطحی است؟

الف) سه سطحی ب) دو سطحی ج) پنج سطحی د) چهار سطحی

۴۴. مالیات و عوارض کالا در ثبت کدام فرم در خروجی فایل خرید و فروش فصلی نمایش داده نمی شود؟

الف) فاکتور برگشتی ب) فاکتور خرید خدمت ج) فاکتور خرید د) برگشت رسید انبار

۴۵. تفضیلی های طرف حساب ، کارخوان ها و تفضیلی های سایر به ترتیب در کدام سیستم ها تعریف میشود؟

الف) حسابداری - دریافت و پرداخت - شرکت ب) حسابداری - دریافت و پرداخت - حسابداری

ج) شرکت دریافت و پرداخت - شرکت د) شرکت - دریافت و پرداخت - حسابداری

۴۶. هنگام صدور سند بستن حسابهای سود و زیانی ، معین های مربوطه نمایش داده نمی شود کدام گزینه از علل این موضوع نمی توان باشد؟

الف) حسابهای سود و زیانی قبلا بسته شده اند ب) همه موارد

ج) مانده معین های سود و زیانی صفر است د) معین های مورد نظر در سال مالی جاری گردش نداشته اند

((تامین کنندگان و انبار))

۱. چگونه می توان از حداقل موجودی وارد شده برای اقلام گزارش تهیه کرد؟

۲. کدام یک از ویژگی های کلایی زیر در کاردکس امکان گزارش گیری از موجودی انبار دارد؟

الف) ردیابی ب) بارکد ج) ثبت سریالی د) مشخصات کالا

۳. چگونه میتوان در سیستم تنظیم کرد که عنوان کالا با توجه به مشخصات کالا تکمیل شود؟

۴. در عملیات قیمت گذاری اسناد انبار با خطای منفی شدن موجودی کالا در سیستم مواجه می شویم. علت چیست؟

الف) عدم رعایت تقدم و تاخر ثبت ورودی ها و خروجی های انبار ب) عدم ثبت فی درست در رسید های انبار

ج) ممکن است خطای سیستم باشد و با قیمت گذاری مجدد حل شود. د) همه گزینه ها درست است

۵. تعریف کدام گزینه در سیستم تامین کنندگان و انبار الزامی نیست؟

الف) کالا / خدمت ب) مشخصات کالا / خدمت ج) انبار ها د) واحد های سنجش

۶. کدام یک از امکانات گزارش مرور عملیات بانکی نمی باشد؟

الف) مشاهده ریز گردش حساب های بانکی ب) مشاهده مانده مشتریان

ج) گزارش گیری در بازه تاریخی دلخواه د) امکان گزارش گیری از فهرست چک های پرداختنی

۷. کدام مورد در تنظیمات سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح نیست؟

الف) تنظیمات کدگذاری اتومات کالاها در این بخش انجام می شود.

ب) معین انبار در تنظیمات تعیین می شود.

ج) امکان تنظیم کنترل موجودی های منفی انبار وجود دارد.

د) امکان صدور خودکار سند حابداری رسید انبار ها در این فرم است.

۸. کدام گزینه از کاربرد های فاکتور خرید نیست؟

الف) استعلام قیمت از تامین کننده ب) ثبت تخفیفات و اضافات

ج) ثبت چند رسید انبار بر مبنای یک فاکتور خرید د) درج در معاملات فصلی

۹. کدام یک از انواع برگشت خروج انبار نیست؟

الف) فروش ب) انتقال بین انبار ج) مصرف د) سایر

۱۰. کاربرد مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید انبار چیست؟

الف) این مبلغ از حسابهای پرداختنی تامین کننده کم می شود

ب) مبلغ مرجوعی توافقی الزاما باید توسط کاربر در سیستم ثبت شود.

ج) امکان وارد کردن مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید مبنادار وجود دارد.

د) بابت مبلغی است که از موجودی کالاها در انبار کم می شود.

۱۱. کدام مورد در خصوص سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح است؟

الف) دسترسی ریالی کاربران را می توان محدود کرد

ب) امکان تخفیف صددرصدی در فاکتور خرید وجود دارد

ج) همه موارد صحیح است

د) مشاهده گردش کالاها در همه انبارها در گزارش کاردکس کالا امکان پذیر است.

۱۲. روش محاسبه بهای تمام شده (ارزیابی موجودی کالا) در سپیدار کدام است؟

الف) هر سه گزینه ب) میانگین موزون ج) شناسایی ویژه د) فایفو

۱۳. همه موارد به جز گزینه در خصوص انبارگردانی در سپیدار صحیح است؟

الف) ثبت انبارگردانی در سیستم الزامی نیست.

ب) مبلغ کسری و اضافی انبار باید توسط کاربر وارد شود.

ج) پس از ثبت عملیات انبارگردانی امکان ثبت ورود و خروج برای کالاها وجود ندارد.

د) می توان تعداد شمارش شده را از اکسل دریافت نمود.

۱۴. عملیات قیمت گذاری اسناد انبار انجام شده و هنوز در صورت سود و زیان مبلغ بهای تمام شده کالای فروش رفته صفر

است. علت چیست؟

الف) تا زمانی که انبارها به سال بعد منتقل نشدند بهای تمام شده به صورت سود و زیان منتقل نمی شود.

ب) فرایند قیمت گذاری به درستی انجام نشده است

ج) همه موارد صحیح است

د) فرم های انبار فاقد سند حسابداری است

۱۵. در کدام فرم فی کالاها باید توسط کاربر وارد شود ؟

الف) همه موارد ب) برگشت خروج از نوع سایر ج) رسید انبار از نوع تولید د) خروج انبار از نوع مصرف

۱۶. همه موارد به جز گزینه در خصوص انبارگردانی در سپیدار صحیح است ؟

الف) پس از ثبت عملیات انبارگردانی امکان ثبت ورود و خروج برای کالاها وجود ندارد .

ب) می توان تعداد شمارش شده را از اکسل دریافت نمود .

ج) ثبت انبارگردانی در سیستم الزامی نیست .

د) مبلغ کسری و اضافی انبار باید توسط کاربر وارد شود .

۱۷. کدام گزینه در مورد کد کالا در سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح است؟

الف) امکان از استفاده از اعداد و حروف در کد کالا وجود دارد . ب) امکان کد گذاری به صرت دستی فراهم است.

ج) همه موارد صحیح است. د) می توان کد کالاها را به صورت اتوماتیک تعریف نمود .

۱۸. در عملیات قیمت گذاری اسناد انبار با خطای منفی شدن موجود کالا در سیستم مواجه می شویم علت این موضوع چیست؟

الف) ممکن است خطای سیستم باشد و با قیمت گذاری مجدد حل شود . ب) عدم ثبت فی درست در رسید های انبار.

ج) عدم رعایت تقدم و تاخر ثبت ورودی ها و خروجی های انبار. د) همه گزینه ها درست است.

۱۹. کدامگزینه از کاربردهای فاکتور خرید نیست؟

الف) ثبت چند رسید انبار بر مبنای یک فاکتور خرید ب) درج در معاملات فصلی

ج) استعلام قیمت از تامین کننده د) ثبت تخفیفات و اضافات

۲۰. کدام گزینه از روش های تسهیم هزینه حمل در رسید انبار نیست؟

الف)مبلغی ب)تعدادی-مبلغی ج)مساوی د)تعدادی

۲۱. عملیات قیمت گذاری اسناد انبار انجام شده و هنوز در صورت سود و زیان مبلغ بهای تمام شده کالای فروش رفته صفر است، علت چیست؟

الف)تا زمانی که انبار ها به سال بعدی منتقل نشود بهای تمام شده به صورت سود و زیان منتقل نمیشود.

ب) فرم های انبار فاقد سند حسابداری است.

ج)فرایند قیمت گذاری به درستی انجام نشده است.

د) همه ی موارد

۲۲. کدام مورد در تنظیمات سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح نیست؟

الف)امکان صدور خودکار سند حسابداری رسید انبار ها در این فرم تعیین می شود ب)معین انبار در تنظیمات تعیین می شود

ج)تنظیمات کد گذاری اتومات کالا ها در این بخش انجام میشود (د)امکان تنظیم کنترل موجودی های منفی انبار وجود دارد

۲۳. کاربرد مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید انبار چیست؟

الف)امکان وارد کردن مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید مبنادار وجود دارد

ب)این مبلغ از حسابهای پرداختنی تامین کننده کم میشود

ج)مبلغ مرجوعی توافقی الزاما باید توسط کاربر در سیستم ثبت شود

د) بابت مبلغی است که از موجودی کالاها در انبار کم می شود

۲۴. کدام یک از انواع برگشت خروج انبار نیست؟

الف)فروش (ب)مصرف (ج)انتقال بین انبار (د)سایر

۲۵. کدام مورد در خصوص سیستم تامین کنندگان انبار صحیح است؟

الف) امکان تخفیف صد درصدی در فاکتور خرید وجود دارد. (ب) دسترسی ریالی کاربران را می توان محدود کرد.

ج)مشاهده گردش کالا ها در همه ی انبار ها در گزارش کارکس کالا امکان پذیر است. (د)همه ی موارد

۲۶. کاربرد فرم مرور تعداد انبار در چیست؟

الف)مشاهده مبلغ موجودی کالا در انبار (ب)نمایش همه کالاهاتعریف شده در نرم افزار

ج)گزارش گردش مقداری کالاها در انبار ها (د)مشاهده انبار های تعریف شدهدر سیستم

۲۷. روش محاسبه ی بهای تمان شده (ارزیابی موجودی کالا) در سپیدار کدام است؟

الف)شناسایی ویژه (ج)فایفو (ج)میانگین موزون (د) هر سه گزینه

۲۸. تعریف کدام گزینه در سیستم تامین کنندگان انبار الزامی نیست؟

الف)واحد های سنجش (ب)انبار ها (ج)مشخصات کالا/خدمات (د)کالا/خدمات

۲۹: کدام گزینه در مورد کد کالا در سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح است؟

الف)امکان کدگذاری بصورت دستی فراهم است (ب)امکان استفاده از اعداد و حروف در کد کالا وجود دارد

ج) میتوان کد کالا را بصورت اتومکاتیک تعریف نمود (د)همه موارد

۳۰: همه موارد به جز گزینه.....در خصوص انبارگردانی در سپیدار صحیح است؟

الف)میتوان تعداد شمارش شده را از اکسل دریافت نمود

ب)مبلغ کسری و اضافی انبار باید توسط کاربر وارد شود

ج)ثبت انبارگردانی در سیستم الزامی نیست

د)پس از ثبت عملیات انبارگردانی امکان ثبت ورود و خروج برای کالا ها وجود ندارد

۳۱. کدام مورد در تنظیمات سیستم تامین کنندگان و انبار صحیح نیست؟

الف) امکان صدور خودکار سند حسابداری رسید انبار ها در این فرم تعیین می شود

ب) تنظیمات کد گذاری اتومات کالا ها در این بخش انجام میشود

ج) امکان تنظیم کنترل موجودی های منفی انبار وجود دارد

د) معین انبار در تنظیمات تعیین می شود

۳۲. کاربرد مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید انبار چیست؟

الف) امکان وارد کردن مبلغ مرجوعی توافقی در برگشت رسید مبنادار وجود دارد

ب) این مبلغ از حسابهای پرداختنی تامین کننده کم میشود

ج) مبلغ مرجوعی توافقی الزاما باید توسط کاربر در سیستم ثبت شود

د) بابت مبلغی است که از موجودی کالاها در انبار کم می شود

۳۳. کدام گزینه از کاربرد فاکتور خرید نیست؟

الف) ثبت چند رسید انبار بر مبنای یک فاکتور خرید ب) ثبت تخفیفات و اضافات

ج) درج در معاملات فصلی د) استعلام قیمت از تامین کننده

۳۴. کدام گزینه از روش های تسهیم هزینه حمل در رسید انبار نیست؟

الف) مبلغی ب) تعدادی-مبلغی ج) مساوی د) تعدادی

۳۵. جهت نمایش مالیات و عوارض هزینه ها در فایل خرید و فروش فصلی کدام بایستی انجام گیرد؟

الف) فاکتور خرید ب) سند دستی ج) فاکتور خرید خدمت د) اعلامیه بدهکار و بستانکار

۳۶. کدام یک از ویژگی های کالایی ذیل در کاردکس امکان گزارش گیری از موجودی انبار دارد؟

الف) ردیابی ب) بارکد ج) ثبت سریالی د) مشخصات کالا

۳۷. کدام گزینه در مورد انبار گردانی صحیح است؟

الف) امکان وارد کردن تعداد شمارش شده پس از صدور تک وجود دارد

ب) فی اضافات انبار در قیمت گذاری اسناد انبار تعیین میشود

ج) تعداد کالای کسری در انبار باید توسط کاربر وارد شود

د) می توان پس از انبار گردانی رسید انبار با خروج جدیدی در بازه انبار گردانی ثبت شود

۳۸. در عملیات قیمت گذاری اسناد انبار با خطای منفی شدن موجودی کالا در سیستم مواجه شدیم، دلیل آن چیست؟

الف) ممکن است خطای سیستم باشد و با قیمت گذاری مجدد حل شود. (ب) عدم ثبت فی درست در رسیدهای انبار

ج) عدم رعایت مقدم و ناخبر ثبت ورودی ها و خروجی های انبار (د) همه گزینه ها

۳۹: کدام مورد در خصوص سیستم تامین کنندگان انبار صحیح است؟

الف) امکان تخفیف صد درصدی در فاکتور خرید وجود دارد (ب) دسترسی ریالی کاربران را می توان محدود کرد.

ج) مشاهده گردش کالا ها در همه ی انبار ها در گزارش کارکس کالا امکان پذیر است (د) همه ی موارد

۴۰: در کدام فرم فی کالا باید توسط کاربر وارد شود؟

الف) خروج انبار از نوع مصرف (ب) رسید انبار از نوع تولید (ج) برگشت خروج از نوع سایر (د) همه ی موارد

۴۱: تعریف کدام گزینه در سیستم تامین کنندگان انبار الزامی نیست؟

الف) واحد های سنجش (ب) انبار ها (ج) مشخصات کالا/خدمات (د) کالا/خدمات

۴۲: کاربرد فرم مرور تعداد انبار در چیست؟

الف) مشاهده مبلغ موجودی کالا در انبار (ب) نمایش همه کالاهاتعریف شده در نرم افزار

ج) گزارش گردش مقداری کالاها در انبار ها (د) مشاهده انبار های تعریف شده در سیستم

۴۳: روش محاسبه ی بهای تمان شده (ارزیابی موجودی کالا) در سپیدار کدام است؟

الف) شناسایی ویژه (ب) فایفو (ج) میانگین موزون (د) هر سه گزینه

۴۴: عملیات قیمت گذاری اسناد انبار انجام شده و هنوز در صورت سود و زیان مبلغ بهای تمام شده کالای فروش رفته صفر است، علت چیست؟

الف) تا زمانی که انبار ها به سال بعدی منتقل نشود بهای تمام شده به صورت سود و زیان منتقل نمیشود.

ب) فرم های انبار فاقد سند حسابداری است.

ج) فرایند قیمت گذاری به درستی انجام نشده است.

د) همه ی موارد

۴۵: کدام یک از انواع برگشت خروج انبار نیست؟

الف) فروش (ب) مصرف (ج) انتقال بین انبار (د) سایر

۴۶. کدام گزینه در خصوص انبارگردانی صحیح نیست؟

الف) قابلیت دریافت تعداد شمارش شده از طریق اکسل امکان پذیر نیست

ب) عملیات انبارگردانی پس از قیمت گذاری اسناد انبار باید انجام شود

ج) امکان انبارگردانی برای کالاهایی با موجودی صفر وجود ندارد

د) مبلغ کسری انبار باید توسط کابر ثبت شود

۴۷: روش های گزارش گیری از گردش و مانده کالا کدامند؟

الف) کادرس کالا ب) مرور تعدادی انبار ج) مرور مبلغی انبار د) همه موارد

۴۸. موجودی اول دوره در کدام فرم باید ثبت نمود؟

الف) برگشت رسید انبار ب) خروج انبار ج) برگشت رسید انبار د) رسید انبار

((مشتریان و فروش))

۱. چگونه میتوان از فاکتور هایی که به طور کامل خروج انبار نشده اند گزارشی تهیه کرد؟

در شرکت. عملیات. فعالیت های روز

۲. حساب معین های مرتبط با فاکتور فروش از کدام فرم تعریف میشود؟

الف) نوع فروش (ب) همه موارد (ج) فاکتور فروش (د) تنظیمات مشتریان و فروش

۳. دسترسی تغییر فی در فاکتور در کدام فرم تعریف میشود؟

الف) فاکتور فروش (ب) دسترسی کاربر (ج) تنظیمات مشتریان و فروش (د) اعلامیه قیمت

۴. از کدام یک از عامل های زیر در ثبت فاکتور فروش می توان استفاده نمود؟

الف) عامل تخفیف (ب) عامل پورسانت (ج) عامل افزایش (د) همه موارد

۵. در کدام فرم ها امکان استفاده از دستگاه بارکد خوان وجود ندارد؟

الف) فاکتور فروش (ب) فاکتور خرید (ج) پیش فاکتور (د) فاکتور برگشت از فروش

۶. دسترسی تغییر فی در فاکتور فروش در کدام فرم تعریف می شود؟

الف) فاکتور فروش (ب) دسترسی کاربر (ج) تنظیمات مشتریان و فروش (د) اعلامیه قیمت

۷. در کدام فرم ها امکان استفاده از دستگاه بارکدخوان وجود ندارد؟

الف) فاکتور فروش (ب) فاکتور خرید (ج) پیش فاکتور (د) فاکتور برگشت از فروش

۸. کدام یک از موارد زیر جز کاربرد های فاکتور فروش است؟

الف) اعمال تخفیف ۱۰۰ درصدی (ب) همه گزینه ها صحیح است (ج) تعیین نوع فروش (د) اعمال عوامل افزایش

۹. پیش نیاز اصلی مشاهده گزارش سود فروش کالاها کدام است؟

الف) ثبت اعلامیه قیمت (ب) قیمت گذاری اسناد انبار (ج) صدور سند حسابداری برای فاکتور های فروش (د) انبارگردانی

۱۰. کدام گزینه از کاربرد های نوع فروش نیست؟

الف) تعیین قیمت فروش کالاها (ب) تعیین معین های فروش

ج) گزارش گیری بر مبنای نوع فروش (د) ارتباط دادن مشتریان به نوع فروش خاص

۱۱. برای مشاهده سود فروش کالا ها از کدام گزارش می توانیم استفاده کنیم؟

الف) مرور فروش (ب) مرور جامع طرف حساب (ج) همه موارد (د) تسویه حساب های طرف مقابل

۱۲. کدام مورد از ویژگی های پیش فاکتور نیست؟

الف) صدور سند حسابداری ب) اعمال تخفیف کلی ج) محاسبه اتومات مالیات ارزش افزوده برای کالا د) تاریخ اعتبار

۱۳. ترتیب ثبت فاکتور فروش و خروج انبار به چه ترتیب است؟

الف) ابتدا باید فاکتور فروش ثبت کنیم و سپس خروج انبار صادر کنیم

ب) فاکتور فروش پس از صدور خروج انبار ثبت می شود.

ج) گزینه های ۱ و ۲ قابل انجام است.

د) فاکتور فروش و خروج انبار ربطی به یکدیگر ندارند.

۱۴. همه موارد به جز گزینه در تنظیمات فروش قابل انجام است؟

الف) تنظیمات صدور خودکار سند حسابداری ب) کنترل تاریخ اسناد فروش

ب) عدم صدور فاکتور فروش برای مشتریان لیست سیاه د) تعیین معین های فروش

۱۵. گزینه نادرست در خصوص فاکتور برگشتی را انتخاب کنید.

الف) برای فاکتور های تحویل نشده می توان فاکتور برگشتی ثبت نمود.

ب) امکان صدور فاکتور برگشتی از روی فاکتور فروش وجود دارد.

ج) فی کالا و تخفیف و اضافات در فاکتور برگشتی قابل تغییر است.

د) تاریخ فاکتور برگشتی الزاما باید پس از تاریخ فاکتور فروش باشد.

۱۶. در کدام گزارش مانده طرف حسابی که هم نقش مشتری دارد و هم نقش تامین کننده را دارد به صورت هم زمان میتوان مشاهده کرد؟

الف) تسویه حساب طرف مقابل ب) صورتحساب طرف مقابل ج) مرور جامع طرف حساب د) مرور فروش

۱۷. پس از صدور صورت حساب طرف مقابل کدام گزینه قابل انجام نخواهد بود؟

الف) ثبت اعلامیه بدهکار بستانکار ب) ویرایش فاکتور های قبل از تاریخ صورتحساب

ج) همه موارد د) ثبت رسید دریافت برای طرف حساب

۱۸. کدام گزینه در سیستم مشتریان و فروش الزامی است؟

الف) نوع فروش ب) گروه بندی مشتریان ج) اعلامیه قیمت د) صدور پیش فاکتور

۱۹. کدام گزینه از کاربردهای نوع فروش نیست ؟

الف) تعیین قیمت فروش کالاها ب) تعیین معین های فروش

ج) گزارش گیری بر مبنای نوع

د) ارتباط دادن مشتریان به نوع فروش خاص

۲۰. تعریف کدام گزینه در سیستم مشتریان و فروش الزامی می باشد ؟

الف) صدور پیش فاکتور ب) اعلامیه قیمت ج) نوع فروش د) گروه بندی مشتریان

۲۱. کدام گزینه در خصوص عوامل افزایشده صحیح نیست ؟

الف) عوامل افزایشده صرفا برای کالا و خدمات خاصی تعریف می شود .

ب) نمی توان این عوامل را مشمول مالیات ارزش افزوده نمود .

ج) در بازه ی تاریخی خاصی می توان این عوامل را محاسبه کرد .

د) امکان محاسبه چند عامل افزایشده در یک فاکتور فروش وجود دارد .

۲۲. پس از صدور صورتحساب طرف مقابل کدام گزینه قابل انجام نخواهد بود ؟

الف) همه موارد ب) ویرایش فاکتورهای قبل از تاریخ صدور صورتحساب

ج) ثبت اعلامیه بدهکار و بستانکار د) ثبت رسید دریافت برای طرف حساب

۲۳. برای مشاهده سود فروش کالاها از کدام گزارش می توانیم استفاده کنیم؟

الف) مرور فروش ب) تسویه حساب های طرف مقابل ج) همه موارد د) مرور جامع طرف حساب

۲۴. پیش نیاز اصلی مشاهده گزارش سود فروش کالاها کدام است؟

الف) صدور سند حسابداری برای فاکتور های فروش ب) ثبت اعلامیه قیمت.

ج) انبارگردانی. د) قیمت گذاری اسناد انبار

۲۵. کدام مورد از ویژگی های پیش فاکتور نیست؟

الف) صدور سند حسابداری ب) محاسبه اتومات مالیات ارزش افزوده برای کالا

ج) اعمال تخفیف کلید د) تاریخ اعتبار

۲۶. در کدام گزارش مانده طرفی حسابی که هم نقش مشتری دارد و هم نقش تامین کننده را دارد بصورت هم زمان میتوان مشاهده کرد؟

الف) تسویه حساب طرف مقابل ب) صورتحساب طرف مقابل ج) مرور جامع طرف حساب د) مرور فروش

۲۷. گزینه نادرست را انتخاب کنید؟

الف) امکان کنترل موجودی قابل فروش در سپیدار وجود دارد

ب) در اعلامیه قیمت به ازای هر نوع فروش قیمت فروش کالاها را مشخص میکنیم

ج) امکان صدور پیش فاکتور پس از فاکتور فروش وجود دارد

د) در فاکتور فروش میتوانیم اضافات را بصورت کلی اعمال کنیم

۲۸. همه ی موارد به جز گزینه ی در تنظیمات فروش قابل انجام است؟

الف) عدم صدور فاکتور فروش برای مشتریان لیست سیاه ب) تنظیمات صدور خودکار اسناد حسابداری

ج) کنترل تاریخ اسناد فروش د) تعیین معین های فروش

۲۹. گزینه نادرست در خصوص فاکتور برگشتی را انتخاب کنید؟

الف) امکان صدور فاکتور برگشتی از روی فاکتور فروش وجود دارد

ب) برای فاکتور های تحویل نشده می توان فاکتور برگشتی ثبت کرد

ج) فی کالا و تخفیف و اضافات در فاکتور برگشتی قابل تغییر است

د) تاریخ فاکتور برگشتی الزاما باید پس از تاریخ فاکتور فروش باشد

۳۰. کدام یک از موارد زیر جزو کاربرد های فاکتور فروش است؟

الف) اعمال عوامل افزایشده ب) اعمال تخفیف ۱۰۰ درصدی

ج) تعیین نوع فروش د) همه موارد

۳۱. ترتیب ثبت فاکتور فروش و خروج انبار به چه ترتیب است؟

الف) فاکتور فروش و خروج انبار ربطی به یکدیگر ندارد ب) فاکتور فروش پس از صدور خروج انبار ثبت میشود

ج) ابتدا باید فاکتور فروش ثبت کنیم و سپس خروج انبار صادر کنیم د) گزینه ۱ و ۲ قابل انجام هستند

۳۲. گزینه صحیح در مورد اعلامیه بدهکار و بستانکار کدام است؟

الف) اعلامیه بدهکار و بستانکار برای ثبت تخفیفی که از مشتری یا تامین کننده بگیریم کاربرد دارد.

ب) امکان صدور اعلامیه بدهکار/بستانکار بین دو مشتری وجود دارد.

ج) امکان انتخاب دو نقش سایر در اعلامیه بدهکار و بستانکار نیست

د) همه موارد صحیح است

۳۳. گزینه صحیح در مورد اعلامیه بدهکار و بستانکار کدام است؟

الف) اعلامیه بدهکار و بستانکار برای ثبت تخفیفی که از مشتری یا تامین کننده بگیریم کاربرد دارد.

ب) امکان صدور اعلامیه بدهکار/بستانکار بین دو مشتری وجود دارد.

ج) امکان انتخاب دو نقش سایر در اعلامیه بدهکار و بستانکار نیست

د) همه موارد صحیح است

۳۴. همه ی موارد به جز گزینه ی در تنظیمات فروش قابل انجام است؟

الف) عدم صدور فاکتور فروش برای مشتریان لیست سیاه ب) تنظیمات صدور خودکار اسناد حسابداری

ج) کنترل تاریخ اسناد فروش د) تعیین معین های فروش

۳۵. پیش نیاز اصلی مشاهده گزارش سود فروش کالاها کدام است؟

الف) صدور سند حسابداری برای فاکتور های فروش ب) انبارگردانی

ج) قیمتگذاری اسناد انبار د) ثبت اعلامیه قیمت

۳۶. در کدام گزارش مانده طرف حسابی که هم نقش مشتری و هم نقش تامین کننده را بصورت همزمان می توان مشاهده کرد؟

الف) تسویه حساب طرف مقابل ب) صورت حساب طرف مقابل ج) مرور جامع طرف مقابل د) مرور فروش

۳۷. کدام گزینه در خصوص عوامل افزایشده صحیح نیست؟

الف) عوامل افزایشده صرفا برای کالا و خدمات خاصی تعریف نشده است.

ب) امکان محاسبه چند عامل افزایشده در یک فاکتور فروش وجود دارد.

ج) درباره تاریخی خاصی می توان این عوامل را محاسبه کرد.

د) نمی توان این عوامل را مشمول مالیات ارزش افزوده نمود.

۳۸. تعریف کدام گزینه در سیستم مشتریان و فروش الزامی است؟

الف) صدور پیش فاکتور ب) اعلامیه قیمت

ج) گروه بندی مشتریان د) نوع فروش

۳۹. کدام یک از موارد زیر جزو کاربرد های فاکتور فروش است؟

الف) اعمال عوامل افزایشده ب) اعمال تخفیف ۱۰۰٪ ج) تعیین نوع فروش د) همه موارد

۴۰. کدام گزینه از کاربرد های نوع فروش نیست؟

الف) تعیین معین های فروش ب) گزارش گیری بر مبنای فروش

ج) ارتباط دادن مشتریان به نوع فروش خاص د) تعیین قیمت فروش کالاها

۴۱. برای مشاهده سود فروش کالاها از کدام گزارش میتوانیم استفاده کنیم؟

الف) تسویه حسابهای طرف مقابل ب) همه موارد

ج) مرور فروش د) مرور جامع طرف حساب

۴۲. ترتیب ثبت فاکتور فروش و خروج انبار به چه ترتیب است؟

الف) ابتدا باید فاکتور فروش ثبت کنیم و سپس خروج انبار صادر کنیم

ب) فاکتور فروش پس از صدور خروج انبار ثبت میشود

ج) گزینه ۱ و ۲ قابل انجام هستند

د) فاکتور فروش و خروج انبار ربطی به یکدیگر ندارد

۴۳. کدام مورد از ویژگی های پیش فاکتور نیست؟

الف) محاسبه اتومات مالیات بر ارزش افزوده برای کالا

ب) تاریخ اعتبار

ج) اعمال تخفیف کلی

د) صدور سند حسابداری

۴۴. گزینه نادرست کدام است؟

الف) امکان صدور پیش فاکتور پس از فاکتور فروش وجود دارد

ب) در فاکتور فروش میتوان اضافات را بصورت کلی اعمال کنیم

ج) امکان کنترل موجودی قابل فروش در سپیدار وجود دارد

د) در اعلامیه قیمت به ازای هر نوع فروش قیمت کالا را مشخص می کنیم

۴۵. گزینه نادرست در خصوص فاکتور برگشتی را انتخاب کنید؟

الف) امکان صدور فاکتور برگشتی از روی فاکتور فروش وجود دارد

ب) برای فاکتور های تحویل نشده می توان فاکتور برگشتی ثبت کرد

ج) فی کالا و تخفیف و اضافات در فاکتور برگشتی قابل تغییر است

د) تاریخ فاکتور برگشتی الزاما باید پس از تاریخ فاکتور فروش باشد

۴۶. پیش نیاز استفاده از گزارش سود فروش کدام است؟

الف) قسمت گذاری اسناد انبار

ب) بستن سیستم مشتریان و فروش

ج) صدور تسویه حساب طرف مقابل

د) صدور سند حسابداری برای فاکتور فروش

۴۷. پس از صدور صورتحساب طرف مقابل کدام گزینه قابل انجام نخواهد بود؟

الف) ثبت رسید دریافت برای طرف مقابل

ب) ویرایش فاکتور های قبل از تاریخ صدور صورتحساب طرف مقابل

ج) ثبت اعلامیه بدهکار و بستانکار

(د) همه موارد

۴۸. در کدام فرم ها امکان استفاده از بارکدخوان وجود ندارد؟

الف) فاکتور فروش ب) فاکتور خرید

ج) فاکتور برگشت از فروش د) پیش فاکتور

۴۹. دسترسی تغییر فی در فاکتور در کدام فرم تعریف می گردد؟

الف) فاکتور فروش ب) دسترسی کاربر

ج) اعلامیه قیمت د) تنظیمات مشتریان و فروش

۵۰. از کدام یک از عامل های ذیل در ثبت فاکتور فروش میتوان استفاده کرد؟

الف) عامل تخفیف ب) عامل پورسانت ج) عامل افزایشنده د) همه موارد

۵۱. حساب معین های مرتبط با فاکتور فروش از کدام فرم تعریف می گردد؟

الف) نوع فروش ب) همه موارد ج) فاکتور فروش د) تنظیمات مشتریان و فروش

۵۲. کدام گزینه در مورد انواع حالت های ثبت فاکتور برگشتی (از نظر مبنا) صحیح است؟

الف) فاکتور برگشتی حتما باید مبنادار و بر مبنای فاکتور فروش ثبت شود

ب) بر مبنای فاکتور فروش و با برگشت خروج انبار میتوان ثبت نمود

ج) بدون مبنا و یا بر مبنای فاکتور فروش میتوان ثبت کرد

د) فاکتور برگشتی را بدون مبنا یا بر مبنای برگشت خروج انبار میتوان ثبت کرد

۵۳. کاربرد تسویه حساب طرف مقابل چیست؟

الف) ارتباط دادن فاکتور های فروش و رسید دریافت های مشتری

ب) تهاتر حساب بین دو طرف حساب

ج) صدور سند حسابداری برای اصلاح مانده فاکتور فروش

د) تعیین مانده حساب یک مشتری در یک تاریخ خاص

۵۴. کدام گزینه در خصوص عوامل افزایشنده صحیح نیست؟

الف) عوامل افزایشنده صرفا برای کالا و خدمات خاصی تعریف نشده است.

ب) امکان محاسبه چند عامل افزایشنده در یک فاکتور فروش وجود دارد.

ج) در بازه تاریخی خاصی می توان این عوامل را محاسبه کرد.

د) نمی توان این عوامل را مشمول مالیات ارزش افزوده نمود.

۵۵. تعریف کدام گزینه در سیستم مشتریان و فروش الزامی می باشد؟

الف) صدور پیش فاکتور ب) اعلامیه قیمت ج) نوع فروش د) گروه بندی مشتریان

((دریافت و پرداخت))

۱. کدام گزارش در فرم گزارش ساز مازول دریافت و پرداخت وجود ندارد؟

الف) چک های استرداد (ب) چک های برگشتی (ج) چک های ابطالی (د) گزارش دسته چک

۲. کدام عملیات جزو انواع رسید دریافت نمی باشد؟

الف) بانک به صندوق (ب) سایر دریافت ها (ج) دریافت از واسط (د) تضمین

۳. ثبت کدام مورد به هنگام پرداخت چک از نوع تضمین اجباری است؟

الف) کد صیادی (ب) تاریخ سررسید (ج) پشت نمره (د) شماره چک

۴. می خواهیم در زمان تسویه با مشتری مبلغی را به عنوان تخفیف برای او در نظر بگیریم. راهکار چیست؟

الف) صدور سند حسابداری دستی (ب) ثبت رسید دریافت (ج) ثبت اعلامیه پرداخت (د) ثبت اعلامیه بدهکار بستانکار

۵. می خواهیم از چک هایی که تاریخ سررسید آنها بزرگتر از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ است گزارشی تهیه کنیم. در کدام فرم این امکان فراهم است؟

الف) جست و جوی چک (ب) عملیات بانکی چک دریافتنی (ج) همه موارد (د) رسید دریافت

۶. کدام گزینه نادرست است؟

الف) امکان دریافت صورت حساب بانکی از طریق اکسل وجود ندارد.

ب) امکان ویرایش گردش حساب بانکی پس از مغایرت گیری وجود ندارد.

ج) ثبت مغایرت استقراری برای هر حساب بانکی الزامی است.

د) ثبت عملیات مغایرت گیری بانکی الزامی نیست.

۷. تعریف زیر مربوط به کدام گزینه است؟

((رسید دریافتی که در نتیجه ثبت اعلامیه پرداخت از نوع بانک به بانک در سیستم ثبت می شود.))

الف) رسید انتقالی (ب) رسید بانک به بانک (ج) رسید داخلی (د) هیچ کدام

۸. کدام فرایند در عملیات بانکی چک دریافتنی قابل انجام نیست؟

الف) استرداد (ب) وصول (ج) واخواست (د) نقد کردن

۹. کدام گزینه از وضعیت های چکهای دریافتنی استقراری نمی باشد؟

الف) خرج شده (ب) واخواست شده (ج) واگذار به بانک (د) نزد صندوق

۱۰. کدام گزینه از امکانات اعلامیه پرداخت در سپیدار نیست؟

الف) ابطال چک

ب) راس گیری

ج) چاپ چک

د) صدور چک های متوالی

۱۱. کدام مورد در خصوص تسویه کارتخوان نادرست است؟

الف) تسویه کارتخوان اگر در روز مربوطه ثبت نشود و تاخیر در ثبت این عملیات داشته باشیم مانده حساب بانکی مغایت پیدا می کند.

ب) اگر چند کارتخوان داشته باشیم باید برای هر کدام جداگانه تسویه بزنیم.

ج) امکان تسویه به صورت تجمیعی و تفکیکی در فرم رسید تسویه وجود دارد.

د) پس از ثبت تسویه کارتخوان امکان ثبت واریزی دیگری به حساب بانکی تا آن تاریخ نخواهیم داشت

۱۲. امکان ثبت تعویض چک در فرم وجود دارد.

الف) خرج کردن چک ب) استرداد چک جدید ج) وصول چک پرداختنی د) تسویه حساب طرف مقابل

۱۳. کدام گزینه از وضعیت های چک های دریافتنی استقراری نمی باشد ؟

الف) واگذار به بانک ب) خرج شده ج) نزد صندوق د) واخواست شده

۱۴. عملیات برگشت چک خرج شده در کدام فرم ثبت می شود ؟

الف) استرداد ب) اعلامیه پرداخت ج) همه موارد د) عملیات بانکی چک

۱۵. کدام گزینه نادرست است؟

الف) امکان دریافت صورتحساب بانکی از طریق اکسل وجود ندارد

ب) امکان ویرایش گردش حساب بانکی پس از مغایرت گیری وجود ندارد

ج) ثبت مغایرت استقراری برای هر حساب بانکی الزامی است

د) ثبت عملیات مغایرت گیری بانکی الزامی نیست

۱۶. امکان ثبت تعویض چک در فرم وجود دارد.

الف) استرداد چک جدید ب) خرج کردن چک ج) وصول چک پرداختنی د) تسویه حساب طرف مقابل

۱۷. می خواهیم از چک هایی که تاریخ سررسید آنها بزرگتر از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ است گزارش تهیه کنیم در کدام فرم این امکان فراهم است؟

الف) رسید دریافت ب) عملیات بانکی ج) جستجوی چک د) همه موارد

۱۸. کدام گزینه از امکانات گزارش مرور عملیات بانکی نمی باشد؟

الف) مشاهده مانده مشتریان ب) مشاهده ریز گردش حسابهای بانکی

ج) اکان گزارش گیری از فهرست چکهای پرداختنی د) گزارش گیری در بازه تاریخی دلخواه

۱۹. کاربرد فرم تسویه حساب طرف مقابل چیست؟

الف) اعلام مانده حساب به مشتری تا تاریخ خاص (ب) لینک کردن فاکتور فروش به رسید دریافت

ج) لینک کردن فاکتور فروش و برگشتی در سیستم (د) موارد ۳ و ۲

۲۰. کدام گزینه در تنظیمات سیستم دریافت و پرداخت قابل انجام است؟

الف) کنترل تاریخ سر رسید چک های پرداختنی با تاریخ سیستم (ب) کنترل موجودی منفی نقد و بانک

ج) محدود کردن ثبت رسید دریافت از نوع وجه نقد برای کاربران (د) همه موارد

۲۱. تعریف زیر مربوط به کدام گزینه است؟

"رسید دریافتی که در نتیجه ثبت اعلامیه پرداخت از نوع بانک به بانک در سیستم ثبت می شود، رسید می باشد."

الف) رسید انتقالی (ب) رسید داخلی (ج) رسید بانک به بانک (د) هیچ کدام

۲۲. کدام گزینه از امکانات اعلامیه پرداخت در سپیدار نیست؟

الف) ابطال چک (ب) چاپ چک (ج) صدور چک های متوالی (د) راس گیری

۲۳. کدام مورد در خصوص تسویه کارتخوان نادرست است؟

الف) تسویه کارتخوان اگر در روز مربوط ثبت نشود و تاخیر در ثبت این عملیات داشته باشیم مانده حساب بانکی مغایرت پیدا می کند

ب) اگر چند کارتخوان داشته باشیم باید برای هر کدام جداگانه تسویه بزنیم

ج) امکان تسویه بصورت تجمیعی و تفکیکی در فرم رسید تسویه وجود دارد

د) پس از ثبت تسویه کارتخوان امکان ثبت واریزی دیگر به حساب بانکی تا آن تاریخ نخواهیم داشت

۲۴. می خواهیم در زمان تسویه با مشتری مبلغی را به عنوان تخفیف برای او در نظر بگیریم، راهکار چیست؟

الف) ثبت اعلامیه پرداخت (ب) ثبت اعلامیه بدهکار/بستانکار (ج) صدور سند حسابداری دستی (د) ثبت رسید دریافتی

۲۵. کدام فرآیند در عملیات بانکی چک دریافتی وجود قابل انجام نیست؟

الف) استرداد (ب) وصول (ج) واخواست (د) نقد کردن

۲۶. کدام گزینه از مدل های دریافت در فرم رسید دریافت نیست؟

الف) کارتخوان (ب) سفته (ج) حواله (د) موارد ۱ و ۲

۲۷. کاربرد فرم تسویه حساب طرف مقابل چیست؟

الف) اعلام مانده حساب به مشتری تا تاریخ خاص (ب) لینک کردن فاکتور فروش به رسید دریافت

ج) لینک کردن فاکتور فروش و برگشتی در سیستم (د) موارد ۲ و ۳

۲۸. کدام فرایند در عملیات بانکی چک دریافتی قابل انجام نیست؟

الف) واخواست ب) وصول ج) نقد کردن د) استرداد

۲۹. امکان ثبت تعویض چک در فرم وجود دارد.

الف) خرج کردن چک ب) استرداد چک جدید ج) وصول چک پرداختنی د) تسویه حساب طرف مقابل

۳۰. می‌خواهیم در زمان تسویه با مشتری مبلغی را به عنوان تخفیف برای او در نظر بگیریم، راهکار چیست؟

الف) ثبت اعلامیه پرداخت ب) ثبت اعلامیه بدهکار/بستانکار ج) صدور سند حسابداری دستی د) ثبت رسید دریافتی

۳۱. تعریف زیر مربوط به کدام گزینه است؟

رسید دریافتی که در نتیجه ثبت اعلامیه پرداخت از نوع بانک به بانک در سیستم ثبت می شود، رسید می باشد.

الف) رسید انتقالی ب) رسید داخلی ج) رسید بانک به بانک د) هیچ کدام

۳۲. می‌خواهیم از چک هایی که تاریخ سررسید آنها بزرگتر از تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۰ است گزارش تهیه کنیم، در کدام فرم این امکان فراهم است؟

الف) رسید دریافت ب) عملیات بانکی چک دریافتی ج) جستجوی چک د) همه ی موارد

۳۳. عملیات برگشت چک خرج شده در کدام فرم ثبت می شود؟

الف) عملیات بانکی چک ب) اعلامیه پرداخت ج) استرداد د) همه ی موارد

۳۴. کدام گزینه از وضعیت های چک های دریافتنی استقراری نمی باشد؟

الف) خرج شده ب) واگذاری به بانک ج) نزد صندوق د) واخواست شده

۳۵. کدام گزینه از امکانات اعلامیه پرداخت در سپیدار نیست؟

الف) ابطال چک ب) چاپ چک ج) صدور چک های متوالی د) راس گیری

۳۶. کدام گزینه از مدل های دریافت در فرم رسید دریافت نیست؟

الف) کارتخوان ب) سفته ج) حواله د) موارد ۱ و ۲

۳۷. کدام گزینه از امکانات گزارش مرور عملیات بانکی نمی باشد؟

الف) مشاهده ریز گردش حسابهای بانکی ب) امکان گزارش گیری از فهرست چک های پرداختنی

ج) مشاهده مانده مشتریان د) گزارش گیری در بازه تاریخی دلخواه

۳۸. کدام گزینه در تنظیمات سیستم دریافت و پرداخت قابل انجام است؟

الف) کنترل تاریخ سر رسید چک های پرداختنی با تاریخ سیستم ب) کنترل موجودی منفی نقد و بانک

ج) محدود کردن ثبت رسید دریافت از نوع وجه نقد برای کاربران د) همه موارد

۳۹. کدام گزینه نادرست است؟

الف) ثبت عملیات مغایرت گیری بانکی الزامی نیست ب) امکان دریافت صورتحساب بانکی از طریق اکسل وجود دارد

ج) امکان ویراش گردش بانک پس از مغایرت گیری وجود ندارد د) ثبت مغایرت استقرار برای هر حساب بانکی الزامی است

۴۰. کدام مورد در خصوص تسویه کارتخوان نادرست است؟

الف) تسویه کارتخوان اگر در روز مربوط ثبت نشود و تاخیر در ثبت این عملیات داشته باشیم مانده حساب بانکی مغایرت پیدا می کند

ب) اگر چند کارتخوان داشته باشیم باید برای هر کدام جداگانه تسویه بزنیم

ج) امکان تسویه بصورت تجمیعی و تفیکی در فرم رسید تسویه وجود دارد

د) پس از ثبت تسویه کارتخوان امکان ثبت واریزی دیگر به حساب بانکی تا آن تاریخ نخواهیم داشت

۴۱. ثبت کدام فرایند در رسید دریافت امکان پذیر نیست؟

الف) دریافت وام بانکی ب) دریافت سفته از پرسنل ج) دریافت از شرکا د) دریافت چک ضمان

۴۲. فرمت کلر برای حسابهای بانکی در کدام بخش از نرم افزار تعیین میگردد؟

الف) تعریف دسته چک ب) در فرم واگذاری به بانک ج) تعریف حساب بانکی د) تنظیمات دریافت و پرداخت

۴۳. کدام گزارش در فرم گزارش ساز ماژول دریافت و پرداخت نیست؟

الف) چک های استرداد ب) چک های برگشتی ج) چک های ابطالی د) گزارش دسته چک

۴۴. امکان تعویض چک در کدام فرم سپیدار امکان دارد؟

الف) استرداد چک دریافتی ب) استرداد چک پرداختی ج) برگشت چک خرج شده د) گزینه ۱ و ۲

۴۵. کدام مورد به هنگام پرداخت چک از نوع تضمین اجباری است؟

الف) کد صیادی ب) تاریخ سررسید ج) پشت نمره د) شماره چک

۴۶. کدام عملیات جزو انواع رسید دریافت نمی باشد؟

الف) بانک به صندوق ب) سایر دریافت ها ج) دریافت از واسط د) تضمین

۴۷. کدام گزینه صحیح است؟

الف) امکان کنترل شماره دسته چک با دسته چک های تعریف شده در سیستم وجود ندارد

ب) رسید انتقالی در نتیجه یک اعلامیه پرداخت بین بانک ها و صندوق های شرکت بصورت اتوماتیک صادر می شود

ج) قابلیت راس گیری چک های دریافتی که در چند رسید ثبت شده باشد وجود دارد

د) امکان ثبت چک های متوالی و ابطال چک در فرم اعلامیه پرداخت وجود دارد

۴۸. کاربرد فرم تسوه حساب طرف مقابل چیست؟

الف) اعلام مانده حساب به مشتری تا تاریخ خاص ب) لینک کردن فاکتور فروش به رسید دریافت

ج) لینک کردن فاکتور فروش و برگشتی در سیستم د) موارد ۲ و ۳

۴۹. کدام گزینه از وضعیت های چک های دریافتنی استقراری نمی باشد؟

الف) واگذار به بانک ب) خرج شده ج) نزد صندوق د) واخواست شده

((حقوق و دستمزد))

۱. به چند صورت میتوان مانده مرخصی پایان سال را صفر کرد؟

۲. در صورت تغییر در قرارداد کارمند چه ثبتي باید انجام گیرد؟

الف) ثبت اطلاعات استقرار کارمند ب) هیچکدام ج) ثبت قرارداد جدید د) ثبت اصلاح قرارداد

۳. فرمول محاسبات پرداخت عیدی کدام است؟

الف) تعداد روز معین ب) بر اساس فرمول تا ماه جاری ج) بر اساس فرمول تا پایان سال د) همه موارد

۴. کدام یک از فایل های الکترونیکی مالیاتی زیر بعد از ماه اول با عدم تغییر اطلاعات شناسنامه ای کارمندان ایجاد نمی گردد؟ ۲ بار

الف) WP ب) هیچکدام ج) WH د) WK

۵. میزان معافیت و پله های محاسبه مالیات حقوق در کدام بخش تعیین می شود؟

الف) لیست/فایل مالیات ب) فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد ج) جدول مالیاتی د) شعب مالیات

۶. کدام گزینه در مورد تسویه حساب پرسنل صحیح نمی باشد؟

الف) تسویه حساب کارمند فقط شامل محاسبات حقوق و عیدی کارمند است چرا که کارمندی که قطع همکاری کند مرخصی و سنوات به او تعلق نمی گیرد.

ب) تسویه حساب باید در اسفند ماه ثبت شود.

ج) برای کارمندانی امکان صدور تسویه حساب وجود دارد که تاریخ پایان خدمت آنها ثبت شده باشد.

د) امکان ایجاد مطالبات و بدهی در تسویه پرسنل وجود ندارد.

۷. نرخ های حق بیمه در کدام بخش سیستم حقوق و دستمزد تعیین می شود؟

الف) تنظیمات حقوق و دستمزد ب) اطلاعات ماهانه ج) تعریف کارمند د) محاسبات

۸. کد شغل بیمه در کدام بخش مشخص می شود؟

الف) تعریف شعب بیمه ب) لیست دیسکت بیمه ج) تعریف شغل د) تعریف کارمند

۹. کدام مورد در بخش حقوق و مزایای ثابت در قرارداد پرسنل نباید درج شود؟

الف) حق اولاد ب) اضافه کاری ج) ماموریت د) گزینه ۲ و ۳

۱۰. تعریف کدام مورد در ماژول حقوق و دستمزد الزامی است؟

الف) تعریف شغل ب) شعب بیمه و مالیات ج) همه موارد د) محل های خدمت

۱۱. گزینه نادرست در خصوص تقسیط وام پرسنلی را انتخاب کنید.

الف) برای یک کارمند امکان تعریف چند نوع تقسیط وجود دارد

ب) امکان ویرایش اقساط تسویه نشده وجود دارد.

ج) کسر دو قسط از یک وام در یک ماه از حقوق کارمندان امکان پذیر است

د) تسویه اقساط فقط به دو صورت کسر از حقوق یا تسویه با رسید انجام می شود.

۱۲. در کدام بخش نرم افزار اطلاعات کارفرما برای فایل های بیمه و مالیات تعیین می شود؟

الف) زمان تهیه فایل بیمه و فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد ب) تعریف شعب بیمه و مالیات

ج) تنظیمات، تب حقوق و دستمزد د) زمان صدور قرارداد پرسنل

۱۳. گزینه صحیح در خصوص اطلاعات استقرار کدام است؟

الف) اطلاعات استقرار قبل از انجام محاسبات اولین ماه کارمند در سپیدار باید ثبت شود و مربوط به کارمندانی است که قبل از راه اندازی سپیدار، در شرکت ما مشغول به کار بوده اند.

ب) ثبت اطلاعات استقرار برای کارمندانی است که صرفاً ذخیره سننات داشته باشند

ج) اطلاعات استقرار را پس از صدور قرارداد و محاسبات پرسنل نیز میتوان ثبت کرد

د) همه موارد امکان پذیر است

۱۴. فرمول محاسبات عوامل حقوق و دستمزد در کدام فرم تعیین میشود؟

الف) تنظیمات حقوق و دستمزد. ب) تنظیمات عوامل. ج) تعریف عوامل. د) فرمولها قابل مشاهده و تغییر نیستند.

۱۵. میزان معافیت و پله های محاسبه مالیات حقوق در کدام بخش تعیین می شود؟

۱) لیست/ فایل مالیات

۲) جدول مالیاتی

۳) شعب مالیاتی

۴) فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد

۱۶. تفاوت عمده مرور حقوق و لیستهای حقوق است؟

الف) امکان خروجی اسکل و تصویر از لیست های حقوق و وجود ندارد و مرور حقوق این خروجی ها را ندارد

ب) مرور حقوق اطلاعات سنوات ، حقوق و مرخصی و... را در تب های جداگانه نمایش می دهد اما در لیست های حقوق می توانیم این آیتم ها را در کنار یکدیگر داشته باشیم

ج) همه موارد صحیح است

د) مرور حقوق در بازده تاریخی دلخواه قابل گزارش گیری است اما لیست های حقوق این امکان را ندارد

۱۷. نرخ های حق بیمه در کدام بخش سیستم حقوق و دستمزد تعیین میشود؟

الف) تعریف کارمند ب) اطلاعات ماهانه ج) تنظیمات حقوق دستمزد د) محاسبات

۱۸. کدام مورد در بخش حقوق و مزایای ثابت در قرارداد پرسنل نباید درج شود؟

الف) حق اولاد ب) اضافه کاری ج) ماموریت د) گزینه ۳ و ۲

۱۹. تعریف کدام مورد در ماژول حقوق و دستمزد الزامی است؟

الف) تعریف شغل ب) محل های خدمت ج) شعب بیمه و مالیات د) همه موارد

۲۰. گزینه نادرت در خصوص تقسیط وام پرسنلی را انتخاب کنید؟

الف) برای یک کارمند امکان تعریف چند نوع تقسیط وجود دارد

ب) امکان ویرایش اقساط تسویه نشده وجود دارد

ج) کسر دو قسط از یک وام در یک ماه از حقوق کارمند امکان پذیر است

د) تسویه اقساط فقط به دو صورت کسر از حقوق یا تسویه با رسید انجام میشود

۲۱. کدام گزینه در مورد تسویه حساب پرسنل صحیح می باشد؟

الف) امکان ایجاد مطالبات و بدهی در تسویه حساب پرسنل وجود ندارد.

ب) تسویه حساب کارمند فقط شامل محاسبه حقوق و عیدی کارمند است چراکه کارمندی که قطع همکاری کند مرخصی و سنوات به او تعلق نمیگیرد.

ج) برای کارمندانی امکان صدور تسویه حساب وجود دارد که تاریخ خدمت آنها ثبت شده باشد.

د) تسویه حساب باید در اسفند ماه ثبت شود.

۲۲. کد شغل بیمه در کدام بخش مشخص می شود؟

الف) تعریف شعب بیمه ب) تعریف شغل ج) لیست دیسک بیمه د) تعریف کارمند

۲۳. روش محاسبه مالیات در کدام فرم تهیه میشود؟

الف) لیست فایل مالیات (ب) شعب بیمه و مالیات (ج) محاسبات حقوق (د) قرارداد پرسنل

۲۴. حقوق و دستمزد/کارمندی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ در شرکت مشغول بکار شده و از بهمن ماه میخواهیم حقوق پایه او را از مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ به ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ افزایش دهیم راهکار چیست؟

الف) ویرایش قراردادی که از ابتدای آذر برای کارمند ثبت شده است

ب) صدور قراردادی از نوع اصلاحی از ابتدای بهمن ماه

ج) ثبت تاریخ ترک کار در قرارداد اول و صدور قرارداد جدید از اول بهمن

د) برگشت محاسبات و اطلاعات ماهانه آذر و دی و ویرایش قرارداد

۲۵. در کدام بخش نرم افزار اطلاعات کارفرما برای فایل های بیمه و مالیات تعیین شود؟

الف) تنظیمات، تب حقوق و دستمزد (ب) زمان صدور قرارداد پرسنل

ج) زمان تهیه فایل بیمه و فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد (د) تعریف شعب بیمه و مالیات

۲۶. روش محاسبه مالیات در کدام فرم مشخص میشود؟

الف) قرارداد پرسنل (ب) محاسبه حقوق

ج) لیست فایل مالیات (د) شعب بیمه و مالیات

۲۷. میزان معافیت و پله های محاسباتی مالیات حقوق در کدام بخش تعیین می شود؟

الف) جدول مالیاتی (ب) شعب مالیات (ج) فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد (د) لیست/ فایل مالیات

۲۸. کدام مورد در بخش حقوق و مزایای ثابت در قرارداد پرسنل نباید درج شود؟

الف) حق اولاد (ب) اضافه کاری (ج) ماموریت (د) موارد ۲ و ۳

۲۹. کدام گزینه در مورد تسویه حساب پرسنل صحیح نیست؟

الف) امکان ایجاد مطالبات و بدهی در تسویه حساب پرسنل وجود ندارد.

ب) تسویه حساب کارمند فقط شامل محاسبه حقوق و عیدی کارمند است چراکه کارمندی که قطع همکاری کند مرخصی و سنوات به او تعلق نمیگیرد.

ج) برای کارمندانی امکان صدور تسویه حساب وجود دارد که تاریخ خدمت آنها ثبت شده باشد.

د) تسویه حساب باید در اسفند ماه ثبت شود.

۳۰. در کدام بخش نرم افزار اطلاعات کارفرما برای فایل های بیمه و مالیات تعیین شود؟

الف) تنظیمات، تب حقوق و دستمزد (ب) زمان صدور قرارداد پرسنل

ج) زمان تهیه فایل بیمه و فایل الکترونیکی مالیات بر درآمد (د) تعریف شعب بیمه و مالیات

۳۱. تعریف کدام مورد در مازول حقوق و دستمزد الزامی است؟

الف) شعب بیمه و مالیات (ب) محل های خدمت (ج) تعریف شغل (د) همه ی موارد

۳۲. نرخ های حق بیمه در کدام بخش سیستم حقوق و دستمزد تعیین می شود؟

الف) تنظیمات حقوق و دستمزد (ب) محاسبات (ج) اطلاعات ماهانه (د) تعریف کارمند

۳۳. روش محاسبه مالیات در کدام فرم تهیه میشود؟

الف) لیست فایل مالیات (ب) شعب بیمه و مالیات (ج) محاسبات حقوق (د) قرارداد پرسنل

۳۴. کارمندی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ ذر شرکت مشغول بکار شده و از بهمن ماه میخواهیم حقوق پایه او را از مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ به ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ افزایش دهیم راهکار چیست؟

الف) ویرایش قراردادی که از ابتدای آذر برای کارمند ثبت شده است

ب) صدور قراردادی از نوع اصلاحی از ابتدای بهمن ماه

ج) ثبت تاریخ ترک کار در قرارداد اول و صدور قرارداد جدید از اول بهمن

د) برگشت محاسبات و اطلاعات ماهانه آذر و دی و ویرایش قرارداد

۳۵. فرمول محاسبات عوامل حقوق و دستمزد در کدام فرم تعیین میشود؟

الف) تنظیم عوامل (ب) تنظیمات حقوق و دستمزد

ج) تعریف عوامل (د) فرمول قابل مشاهده تغییر نیست

۳۶. میخواهیم در پایان بهمن ماه عیدی پرسنل تا پایان سال را محاسبه نماییم از کدام روش محاسبه باید استفاده کنیم؟

الف) فرمول تا ماه جاری (ب) فرمول تا پایان سال

ج) تعداد روز معین (د) برای انجام محاسبات تا پایان سال باید در اسفند ماه انجام شود

۳۷. گزینه صحیح در خصوص اطلاعات استقرار کدام است؟

الف) اطلاعات استقرار قبل از انجام محاسبات اولین ماه کارمند در سپیدار باید ثبت شود و مربوط به کارمندانی است که قبل از راه اندازی سپیدار در شرکت ما مشغول بکار بودند

ب) ثبت اطلاعات استقرار برای کارمندانی است که صرفا ذخیره سنوات داشته باشند

ج) اطلاعات استقرار را پس از صدور قرارداد و محاسبات پرسنل نیز میتوان ثبت کرد

د) همه موارد امکان پذیر است

۳۸. کد شغل بیمه در کدام بخش مشخص می شود؟

الف) تعریف شعب بیمه

ب) تعریف شغل

ج) لیست دیسک بیمه

د) تعریف کارمند

۳۹. نرخ های حق بیمه در کدام بخش از سیستم حقوق و دستمزد تعیین می شود؟

الف) تنظیمات حقوق و دستمزد

ب) محاسبات

ج) اطلاعات ماهانه

د) تعریف کارمند

۴۰. تفاوت عمده مرور حقوق و لیست های حقوق کدام است؟

الف) امکان خروجی اکسل و تصویر از لیست های حقوق وجود دارد و مرور حقوق این خروجی ها را ندارد

ب) مرور حقوق اطلاعات سنوات و حقوق و مرخصی و.... را در تب های جداگانه نمایش میدهد اما در لیست های حقوق میتوانیم این ایتیم ها را کنار یکدیگر داشته باشیم

ج) مرور حقوق در بازده تاریخی دلخواه قابل گزارش گیری است اما لیست های حقوق این امکان را ندارد

د) همه موارد صحیح است

۴۱. گزینه نادرست در خصوص تقسیط وام پرسنلی را انتخاب کنید؟

الف) برای یک کارمند امکان تعریف چند نوع تقسیط وجود دارد

ب) امکان ویرایش اقساط تسویه نشده وجود دارد

ج) کسر دو قسط از یک وام در یک ماه از حقوق کارمند امکان پذیر است

د) تسویه اقساط فقط به دو صورت کسر از حقوق یا تسویه با رسید انجام میشود

۴۲. کدام یک از فایل های الکترونیکی مالیاتی ذیل ، بعد ماه اول با عدم تغییر اطلاعات شناسنامه ای کارمندان اینجاد نمیگردد؟

الف) wk

ب) wp

ج) wh

د) هیچکدام

۴۳. فرمول محاسبات پرداخت عیدی کدام است؟

الف) تعداد روز معین

ب) براساس فرمول تا ماه جاری

ج) براساس فرمول تا پایان سال

د) همه موارد

۴۴. در صورت تغییر در قرارداد کارمند چه ثبتي بایستی انجام گردد؟

الف) ثبت اطلاعات استقرار کارمند

ب) هیچکدام

ج) ثبت اصلاح قرارداد

د) ثبت قرارداد جدید

۴۵. کدام مورد در تنظیمات حقوق و دستمزد تعیین نمی شود؟

الف) سقف مرخصی ماهانه

ب) سقف عیدی سالانه

ج) سقف بیمه روزانه

د) سقف معافیت مالیاتی ماهانه حقوق

۴۶. کدام گزینه در خصوص تقسیط وام پرسنل نادرست است؟

الف) امکان حذف یا ویرایش اقساط سر رسید نشده پس از تعریف وجود دارد

ب) امکان تسویه یا رسید یا دستی برای وام های پرسنلی وجود ندارد

ج) امکان برگشت از تسویه برای اقساط تسویه شده وجود دارد

د) مانده اقساط تسویه نشده از تسویه حساب پرسنل شرکت می کنند

۴۷. معین عوامل حقوق و دستمزد در کدام بخش از نرم افزار تعیین می شود؟

الف) اطلاعات ماهانه ب) تنظیمات حقوق و دستمزد ج) تعریف عامل جدید د) محاسبات

مشتریان و فروش برای ارتباط دادن بین رسید دریافت ها و فاکتور فروشهای یک مشتری از کدام بخش میتوان استفاده نمود؟

1. صورتحساب طرف مقابل

2. مرور جامع طرف حساب

3. تسویه حساب طرف مقابل

4. فهرست فاکتورهای فروش

• حقوق و دستمزد کدام مورد جز عوامل از نوع تعهدات کارفرما به شمار می رود؟

1. بیمه تکمیلی سهم کارفرما

2. مالیات حقوق

3. مالیات عیدی

4. بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما

• حقوق و دستمزد -مانده کارکنان که مربوط به دوره قبل از راه اندازی مازول حقوق و دستمزد در سپیدار است را در کدام بخش باید

وارد نمود؟

1.تعریف عامل جدید

2تعریف کارمند

3اطلاعات استقرار

4ثبت قراردادبیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما

حقوق و دستمزد معین های عوامل حقوق و دستمزد در کدام بخش مشخص میشود؟

1تنظیم عوامل

2.تنظیمات حقوق و دستمزد

3قرارداد پرسنل

40فهرست عوامل

حقوق و دستمزد -مانده کارکنان که مربوط به دوره قبل از راه اندازی مازول حقوق و دستمزد در سپیدار است را در کدام بخش باید وارد

نمود؟

1.تعریف عامل جدید

2تعریف کارمند

3اطلاعات استقرار

40ثبت قرارداد

تولیدکنندگان و انبار -در صورتی که کالاها تعریف شده باشد و از آنها

در فرم های انبار استفاده شده باشد کدام گزینه را نمی توان ثبت و با کالاهای تعریف شده ارتباط

داد؟

1.واحد سنجش جدید

20مشخصات جدید

3گروه فروش جدید

40انبار جدید

حقوق و دستمزد -مانده کارکنان که مربوط به دوره قبل از راه اندازی مازول حقوق و دستمزد در سپیدار است را در کدام بخش باید وارد

نمود؟

1.تعریف عامل جدید

2تعریف کارمند

حسابداری - گزینه نادرست در مورد تبدیل اسناد موقت به دائم را انتخاب کنید

1. قبل از صدور سند اختتامیه انجام این فرآیند الزامی است.

2. حسابهای که خلاف ماهیت شده باشند در زمان دائمی کردن اسناد نمایش داده می شوند.

3. دائمی کردن اسناد

هم

"تا"

"تاریخ" و "هم" تا شماره سند حسابداری خاصی امکان پذیر است.

4. تبدیل اسناد موقت به دائم فقط توسط کاربر سرپرست باید

انجام شود.

حسابداری گزینه درست در خصوص درختواره حسابها را انتخاب کنید.

1. تفصیلیهای سیستم در این بخش تعریف میشود

2. در این بخش امکان استفاده از کدینگ های پیش فرض وجود دارد.

3. امکان ویرایش کردن کد معین پس از گردش دادن آن معین در نرم افزار امکان پذیر نیست

4. کدینگ حسابها فقط توسط

کاربر سرپرست قابل تعریف

است.

حسابداری - کدام قابلیت در سند حسابداری سپیدار وجود ندارد؟

1. مشاهده سند مرتبط

2. مشاهده اختلاف ستون بدهکار و بستانکار حین ثبت سند حسابداری

3. ذخیره سند حسابداری در حالتی که بدهکار و بستانکار

برابر نباشد.

4. بالا یا پایین بردن سطرهای سند حسابداری

مشتریان و فروش - بهترین گزارش برای تهیه گردش و مانده حساب شخصی که نقشهای متفاوت نظیر مشتری، واسطه و ... دارد کدام بخش است؟

1. تسویه حساب طرف مقابل

2. مرور جامع طرف حساب

3. صورتحساب طرف مقابل

4. فهرست طرف حساب

حسابداری کاربری قصد تعریف کدینگ حسابها به صورت 8 رقمی را دارد. اما امکان تغییر طول کد حسابها را در تنظیمات سیستم حسابداری ندارد علت

چیست؟

1. کاربر دسترسی تغییر تنظیمات نرم افزار را ندارد

2. در حال حاضر حسابهایی در نرم افزار تعریف کرده و امکان تغییر طول کد را ندارد

3. سپیدار قابلیت تغییر طول کد حسابها را ندارد.

4. موارد الف و ب

دریافت و پرداخت برای مشاهده دریافت ها و پرداخت های کارخوان در بازه یک ماهه از کدام بخش میتوان استفاده نمود؟
10. تسویه کارخوان

2. مرور عملیات بانکی

3. دستگاه کارخوان جدید

4. رسید دریافت

دریافت پرداخت معین کارمزد بانکی در کدام بخش دریافت و پرداخت تعیین میشود؟

1. تنظیمات دریافت و پرداخت

2. فرم اعلامیه پرداخت

3. تعریف حساب بانکی

4. مرور عملیات بانکی

حقوق و دستمزد برای مشاهده کارت مرخصی کارکنان از کدام بخش استفاده نماییم؟

1. تنظیم عوامل

2. اصلاح مانده مرخصی

3. مرور حقوق

4. فیش حقوق

تامین کنندگان و انبار - کدام گزینه در

فرم تعریف کالاها قابل تعیین

نیست؟

1.

موجودی ابتدای دوره

20. قیمت فروش

3. حداقل موجودی

4. الگوی بارکد دو بعدی

تامین کنندگان و انبار گزینه صحیح در مورد فاکتور خرید خدمات را انتخاب کنید.

1. در فاکتور خرید خدمات امکان خرید چند خدمت از یک تامین کننده وجود ندارد.

2. امکان تقسط فاکتور خرید خدمت وجود ندارد

3. امکان کسر مبلغ بیمه در فاکتور خرید خدمات فراهم است.

4. پس از صدور فاکتور خرید

خدمت باید رسید خرید

خدمت نیز ثبت شود تا فرآیند آن تکمیل شود.

حسابداری - عدم تعیین سرفصل حساب چه مشکلی در گزارشات

سیستم ایجاد می کند؟

1. مرور حسابها و گزارش تراز

اطلاعات حسابهای بدون سرفصل را نمایش نمی دهد

2 در صورت سود و زیان و ترازنامه اطلاعات حسابهای بدون سرفصل را لحاظ نمی شود.

3 اطلاعات گزارش دفاتر ناقص خواهد شد.
4. همه موارد صحیح است.

تامین کنندگان و انبار کدام مورد در خصوص انبارگردانی صحیح نمی باشد؟

1. امکان ثبت چند انبارگردانی برای یک انبار در یک تاریخ خاص وجود دارد.
2. امکان وارد کردن تعداد شمارش شده هم به صورت دستی طریق اکسل فراهم است.
3. امکان چاپ تگ انبارگردانی در فرن انبارگردانی وجود دارد
4. معین کسر و اضافات انبار هم در تنظیمات سیستم انبار قابل تعیین است و هم در زمان صدور سند کسری و اضافی

تامین کنندگان و انبار کدام مورد در تنظیمات سیستم تامین کنندگان و انبار قابل اعمال نیست؟
1. جداسازی دسترسی تعدادی و

ریالی

2. کنترل موجودی منفی کالاها
3. تنظیمات کدگذاری اتوماتیک برای کالاها
4. صدور خودکار سند حسابداری برای خروج انبار

حسابداری وجود کدام شماره برای ثبت و ذخیره کردن یک سند حسابداری الزامی نیست؟
1. شماره سند
2. شماره عطف
3. شماره فرعی
4. شماره روزانه

مشتمشتریان و فروش کاربری برای مشتری خود پیش فاکتور صادر کرده است. زمان صدور فاکتور فروش پیش فاکتور مورد نظر نمایش داده نمی شود. علت چیست؟
1. تاریخ صدور فاکتور فروش پس از تاریخ اعتبار پیش فاکتور است.

2. مشتری در لیست سیاه تعریف شده است.

3. کاربر دسترسی مشاهده پیش فاکتور در فاکتور فروش را ندارد.

4. O

همه موارد صحیح است

ریان و فروش معین مالیات بر ارزش افزوده پرداختی در کدام بخش نرم افزار مشخص میشود؟

1. تنظیمات نرم افزار

20. فرم فاکتور فروش

3. تهیه اظهارنامه ارزش افزوده

40. تعریف نوع فروش

دریافت پرداخت فرایند تعویض

چک در فرم

ثبت است.

.....قابل

1. عملیات بانکی چک دریافتی

2.

مرور عملیات بانکی

3. استرداد چک

4. هیچکدام

تامین کنندگان و انبار همه موارد به

جز گزینه

.....را در

رسید انبار نمی توان ثبت نمود.

1. مبلغ حمل

20. تخفیف و اضافات

3. مالیات بر ارزش افزوده

4. توضیحات برای هر قلم رسید

انبار

تعدادی انبار و در سربریده ستونی با عنوان "مغایرت" وجود دارد. کدام گزینه در خصوص اطلاعات موجود در این بخش صحیح است؟

1. این ستون اختلاف بین موجودی انبار و موجودی قابل فروش را نشان میدهد

2. مغایرت بین فاکتورهای خرید و رسید انبارهای هر کالا در این قسمت قابل گزارش گیری

است.

3. در صورتی که موجودی کالا بیش از حداکثر موجودی و یا

کمتر از حداقل موجودی کالا

باشد مازاد یا کمبود موجودی در این ستون نمایش داده می

شود.

4. پس از انبارگردانی و صدور کسر و اضافات انبار، اطلاعات در این قسمت نمایش داده می شود.

4. دریافت و پرداخت - شرکتی از ابتدای سال 1403 از سیستم دریافت و پرداخت استفاده زمان باقیمانده 0:52:41 شرکت در تاریخ 01/09/1403 اقدام به افتتاح یک حساب بانکی نموده است و مبلغ 15.000.000 ریال به عنوان موجودی اولیه در این حساب واریز کرده

است. چرا در زمان تعریف این حساب بانکی سیستم اجازه نمی دهد تا مبلغ 15.000.000 در فیلد موجودی اولیه

وارد شود؟

1. موجودی اولیه صرفاً برای حسابهایی که قبلاً از راه اندازی نرم افزار استفاده شده اند و مانده ای داشته باشند وارد

می شود

2. موجودی اولیه بانکها زیر 1.000.000 ریال باید باشد.

3. نوع حساب مورد نظر جاری نیست و فقط برای حسابهای جاری میتوان موجودی اولیه سیستمی وارد نمود
4. تاریخ افتتاح حساب اشتباه وارد شده است.

تامین کنندگان و انبار - علت اینکه کاربر در زمان صدور خروج انبار امکان وارد کردن فی کالاهای را ندارد چیست؟

1. فی خروج صرفاً توسط کاربر سرپرست و زمان تهیه گزارش سود و زیان ثبت میشود
2. اگر روش ارزیابی موجودی کالا در سیستم تعیین شود، فی خروج انبارها را میتوان به صورت دستی وارد نمود
3. به علت اینکه مبلغ ریالی موجودی کالای خارج شده از انبار و بهای تمام شده دقیق محاسبه شود این مبلغ به وسیله نرم افزار ثبت میشود
4. مبالغ خروج انبار پس از انجام انبارگردانی و بستن انبارها توسط کاربر قابل ثبت است.

دریافت پرداخت کدام قابلیت در رسید دریافت وجود ندارد؟

1. ابطال چک
2. ثبت چکهای متوالی
3. راس گیری
4. ثبت تخفیف

تامین کنندگان و انبار کدام گزینه از انواع حالت های رسید انبار محسوب نمی شود؟

1. سایر
20. خرید وارداتی
3. مصرف
4. موجودی اول دوره

حسابداری - چنانچه بخواهیم مانده حسابها در سطح دلخواه را تهیه کنیم به طوری که مانده های اول دوره، طی دوره و پایان دوره به تفکیک نمایش داده شود استفاده از کدام گزارش را پیشنهاد می دهید؟

1. گزارش تراز
2. مرور حسابها
3. گزارش دفاتر
4. درختواره حسابها

دریافت و پرداخت گزینه نادرست در خصوص فرآیند مغایرت گیری بانکی را انتخاب کنید
1. امکان پاس کردن چند مورد از اقلام دفاتر با چند مورد از

اقلام بانک به صورت دستی مقدور است.

2. سند حسابداری مغایرت بانکی را هم به صورت دستی و هم خودکار میتوان صادر نمود
3. در بازه زمانی که مغایرت گیری انجام شده باشد ثبت واریز و برداشت برای آن حساب امکان
4. پذیر نیست.
قبل از انجام مغایرت گیری بانکی صورتحساب بانکی باید در نرم افزار تعریف شده باشد.

حقوق دستمزد گزینه صحیح در مورد بخش تسویه حساب را انتخاب کنید

1. امکان تعیین بدهی و مطالبات برای کارکنان در زمان تسویه حساب وجود دارد
2. برای ثبت تسویه حتما باید محاسبات حقوق مرخصی سنوات و عیدی انجام شود.
3. برای کارکنانی که مانده قسط تسویه نشده دارند امکان ثبت
تسویه حساب وجود ندارد
4. همه موارد صحیح است.

دریافت و پرداخت در کدام گزینه به مفهوم چکهای استقراری دریافتی به درستی اشاره شده است؟
1. چکهایی که قابلیت وصول شدن ندارند و از نوع تضمینی

هستند در قالب چکهای
استقراری ثبت میشود

2. تمامی چکهایی که طی دوره برگشت می خورند به فهرست چکهای استقراری اضافه می
شوند.

3. این چکها در دوره مالی قبل از راه اندازی نرم افزار دریافت شده اند و در شروع سال مالی
اول سپیدار در اختیار شرکت
هستند.

4. چکهایی که در قالب پیش دریافت از مشتریان دریافت شده اند، به عنوان چکهایی
استقراری ثبت میشود

حقوق و دستمزد کد کارگاه شرکت در کدام بخش نرم افزار وارد می شود؟

1. تعریف شعبه بیمه
2. تعریف شغل
3. تنظیمات حقوق و دستمزد
4. زمان تهیه لیست بیمه

مشتریان و فروش -گزینه نادرست در مورد اعلامیه قیمت را انتخاب کنید.

1. امکان تغییر قیمت گروهی کالاها و خدمات در این بخش وجود دارد

2. در این بخش تعیین قیمت فروش به ازای هر نوع فروش برای کالاها و خدمات انجام می شود
3. در صورت تعریف اعلامیه قیمت مبلغ فروش کالاها در فاکتور فروش قابل تغییر نخواهد بود.
4. درصد تخفیف و اضافات در اعلامیه قیمت قابل تعیین است.

حقوق و دستمزد -فرمول اضافه کاری و حق مسکن در کدام بخش تعیین می شود؟

1. تنظیمات حقوق و دستمزد

2. تنظیمات نرم افزار

3. تنظیم عوامل

4. فهرست عوامل

تامین کنندگان و انبار مبنای برگشت خروج انبار از نوع فروش کدام است؟

1. فاکتور فروش

2. خروج انبار مربوطه

3. فاکتور برگشتی

4. هیچکدام

مشتریان و فروش - کدام گزینه در خصوص فاکتور فروش صحیح است؟

1. برای یک فاکتور فروش می توان چند خروج انبار صادر نمود

2. فاکتور فروش دارای تاریخ اعتبار

است

3. مالیات ارزش افزوده قبل از اعمال تخفیف محاسبه میشود

4. همه موارد صحیح است

حقوق و دستمزد گزینه صحیح در خصوص فرآیند اصلاح مانده مرخصی کدام است؟

1. این کار در آخرین ماه محاسبه کارکنان به جز اسفند قابل انجام است.

2. اصلاح مانده مرخصی در ماه تسویه حساب باید انجام شود

3. در این بخش کسورات بابت مرخصی منفی کارکنان محاسبه می شود.

4. همه موارد صحیح است.

حقوق دستمزد کدام مورد در فرم محاسبات قابل انجام است؟

1. محاسبه عیدی

2. محاسبه ذخیره سنوات

3. محاسبه بازخرید مرخصی

4. هر سه گزینه

حسابداری - تعریف صحیح در خصوص شماره روزانه در اسناد حسابداری را انتخاب کنید

1. این شماره نشان دهنده این است که سند حسابداری ثبت شده چندمین سند در روز مورد نظر است.

2. شماره ای منحصر به فرد و غیر قابل تغییر که توسط نرم افزار به اسناد تخصیص می یابد

3. شماره ای جهت دسته بندی اسناد حسابداری که وارد کردن آن توسط کاربر انجام می شود و وارد کردن این فیلد در اسناد حسابداری الزامی نیست.

4. شماره ای که در زمان دائمی شدن اسناد حسابداری نرم افزار به اسناد تخصیص می دهد.

دریافت پرداخت فرآیند تعویض چک در کدام فرم قابل ثبت نیست؟

1 استرداد چک دریافتنی

2 استرداد چک پرداختنی

3 استرداد چک خرج شده

4 . همه موارد

حسابداری کدام قابلیت در اسناد کل سپیدار وجود دارد؟

1 تهیه نسخه چاپی از اسناد کل

2 پرینت دفتر کل بر مبنای اسناد کل

3 نسخه چاپی دفتر روزنامه بر مبنای

اسناد کل

4. همه موارد

دریافت پرداخت کدام امکان در فرم

رسید دریافت وجود ندارد؟

1. ثبت همزمان چند چک و چند حواله

2. رأس گیری

3. ثبت چکهای متوالی

4. دریافت از دو طرف مقابل در یک رسید دریافت

مشتریان و فروش کدام مورد در تنظیمات سیستم مشتریان و فروش قابل اعمال نیست؟

1. صدور خودکار فاکتور فروش برای

پیش فاکتور

2. کنترل موجودی انبار

3. معین های فروش داخلی و

صادراتی

4. صدور خودکار سند حسابداری برای فاکتورهای فروش

مشتریان و فروش برای تهاتر حساب مشتری و تامین کننده از کدام فرم می توان استفاده کرد

1. فاکتورهای فروش مشتری

2. تسویه حساب طرف مقابل

3. صورت حساب طرف مقابل

4. اعلامیه بدهکار بستانکار

مشتریان و فروش برای اولین مرتبه که در نرم افزار صورت حساب طرف مقابل برای مشتری تهیه می کنیم در بالای فرم مبلغی به عنوان مانده قبلی درج میشود این مبلغ نشانگر کدام مورد است؟

1. مانده اول دوره مشتری

2. فاکتورهای تسویه نشده مشتری قبل از تاریخ صورتحساب

3. چکهای وخواست شده مشتری

4. همه موارد

مشتریان و -فروش پیش نیاز اصلی تهیه گزارش سود و زیان فروش کالاها و خدمات در بخش مرور فروش کدام است؟

1. تایید نهایی فاکتورهای فروش

2. بستن سیستم فروش

3. محاسبه بهای تمام شده

4. تهیه صورت حساب طرف مقابل برای

مشتری

مشتریان و فروش علت تفاوت موجودی قابل فروش و موجودی انبار یک کالا چه مواردی میتواند باشد؟

1. فاکتور فروش بدون خروج انبار برای

آن کالا

2. فاکتور برگشتی بدون برگشت خروج

3. پیش فاکتورهایی که فاکتور نشده اند

4. موارد الف و ب

حقوق و دستمزد کدام مورد در بخش تسویه حساب قابل انجام است؟

1. دریافت نسخه چاپی فرم تسویه حساب

2. حذف محاسبه آیتم هایی مانند عیدی و سنوات از تسویه حساب

3. پرداخت مبلغ بستانکاری به کارمند از حساب بانکی

4. اضافه کردن مطالبات و بدهی کارمند در صورت نیاز

تامین کنندگان انبار - تعیین کدام گزینه در تعریف کالا الزامی نیست؟

1. بارکد

2. حداقل موجودی

3. مشخصات

4. هیچکدام

تامین کنندگان و انبار کدام مورد در فاکتور خرید قابل انجام نیست؟

1. مشاهده تعداد کالای رسید نشده

2. ثبت تخفیفات قلم و تخفیفات کلی

3. صدور سند حسابداری

4. ثبت اضافات

دریافت و پرداخت کدام مورد در خصوص راس گیری چک در سپیدار صحیح

نیست؟

1. امکان راس گیری چک و اعلامیه برداشت و پرداخت نقدی در یک اعلامیه پرداخت

2. امکان راس گیری چک و دریافت نقد و حواله در یک رسید دریافت

3. امکان راس گیری چند رسید دریافت

4. امکان راس گیری چکهای پرداختنی

حسابداری-کدام -مورد -در خصوص گزارش

دفاتر صحیح نیست؟

1. در این گزارش اسناد موقت نمایش داده نمی شود.

2. در این گزارش شماره اسناد ثبت شده که در آن حسابها گردش پیدا کرده اند نمایش داده میشود

3. در گزارش دفاتر میتوان گزارش را بر مبنای حسابهای کل /معین /تفصیلی تهیه نمود.

4. این گزارش شامل شماره و تاریخ پیگیری وارد شده در اسناد حسابداری میباشد

تامین کنندگان و انبار -محاسبه بهای تمام شده کالاها در کدام فرم انجام می

شود؟

1. انبارگردانی

2. فهرست رسید انبار

3. قیمت گذاری اسناد انبار

4. خروج انبارها

تامین کنندگان و انبار کدام گزینه در تنظیمات سیستم تامین کنندگان و انبار

تعیین نمی شود؟

1. معین کسر و اضافات

2. کنترل موجودی رزرو کالا

3. کنترل موجودی منفی انبار

4. تنظیمات کد گذاری خودکار کالا

تامین کنندگان و انبار در گزارشاطلاعاتی جامع از عملیات ثبت شده در سیستم تامین کنندگان و انبار هم به صورت تعدادیو هم به صورت ریالی نمایش داده میشود؟

1.کاردکس کالا

2.مرور تعدادی انبار

3.مرور مبلغی انبار

4.همه موارد

دریافت و پرداخت چاپ فرمت کلر را در کدام فرم می توان تهیه نمود؟

1.رسید دریافت

2.وصول چک پرداختنی

3.اعلامیه پرداخت

4.عملیات بانکی چک دریافتنی

حقوق و دستمزد کدام گزینه در اطلاعات ماهانه کارکنان قابل ثبت نیست؟

1.قسط وام ماه جاری

2.مساعده دریافت شده

3.پاداش نقدی

4.مرخصی استفاده شده

حسابداری - کدام عملیات قبل از صدور سند اختتامیه باید انجام شده باشد؟

1.ثبت تعدیلات پایان سال

2.بستن حسابهای سود و زیانی

3.تبدیل اسناد موقت به دائم

4.همه موارد

حسابداری گزینه -نادرست در خصوص گزارش ترازها را انتخاب کنید

1.گزارش تراز پس از دائمی کردن اسناد حسابداری باید تهیه شود.

2.امکان تهیه خروجی اکسل و تهیه تراز هشت ستونی وجود دارد

3.گزارش تراز را در بازه یک فصل می توان تهیه نمود.

4. امکان تهیه گزارش تراز قبل و بعد از بستن حسابهای سود و زیانی وجود دارد.

حقوق و دستمزد کدام گزینه در شعب بیمه

و مالیات تعریف نمی شود؟

1 شعبه تامین اجتماعی

2 وزارت دارایی

3 بیمه تکمیلی

4 هر سه گزینه در این بخش تعریف

می شود.

دریافت و پرداخت کدام گزینه در تنظیمات دریافت و پرداخت تعیین نمی شود؟

1 معین صندوق ریالی

2 کنترل موجودی منفی بانک و صندوق

3 صدور خودکار سند حسابداری برای رسید دریافت

4 شماره گذاری اسناد

دریافت و پرداخت گزینه صحیح در مورد مغایرت گیری بانکی را انتخاب کنید

1. قبل از ثبت اولین مغایرت بانکی برای حسابهای بانکی باید یک مغایرت استقراری ثبت شود.

2. مغایرت گیری به دو شیوه دستی و اتومات قابل انجام است.

3. نحوه مغایرت گیری بر حسب تاریخ و مبلغ و فقط مبلغ امکان پذیر است.

4. همه گزینه ها درست است

