

- * این قسمت صرفاً جهت راهنمایی شماست و باید از رزومه حذف گردد. توجه داشته باشید که:
- عبارات درج شده در داخل [براکت] بعنوان راهنما است، لطفاً پس از نگارش براکت ها را از متن حذف کنید.
- پس از اتمام تایپ، فایل رزومه تان را با فونت یا قلم مناسب فارسی ذخیره کنید.
- رزومه را کامل و صحیح بنویسید و به یاد داشته باشید که "رزومه نویسان خوب الزاماً اشخاص با سابقه ای نیستند بلکه قادرند توانایی های خود را بطور موثر توضیح و انتقال دهند، چه بسا اشخاص زیادی که سابقه کار طولانی دارند اما رزومه شان چندان چشمگیر نیست!"

رزومه

نام و نام خانوادگی کارجو]

تلفن تماس: [09123330000]

ایمیل: [youremail@adomain.ext]

متولد: [سال]

ساکن: [شهر] - [محدوده]

سوابق تحصیلی

کارشناسی [نام رشته تحصیلی] - دانشگاه [نام دانشگاه] [تاریخ شروع دوره] الی [تاریخ فارغ التحصیلی]

- [اختیاری]: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده ...
- [اختیاری]: ذکر موضوع پایان نامه، پروژه یا تحقیقات انجام شده...
- [اختیاری]: معدل]

کاردانی [نام رشته تحصیلی] - دانشگاه [نام دانشگاه] [تاریخ شروع دوره] الی [تاریخ فارغ التحصیلی]

- [اختیاری]: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده یا تحقیقات انجام شده ...
- [اختیاری]: معدل]

سوابق حرفه ای

[اسمت] - [نام شرکت، موسسه یا سازمان] - [شهر] [ماه و سال شروع کار] الی [ماه و سال اتمام کار]

- [توضیح مختصر مسئولیت های کاری ...]
- [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ...]

[اسمت] - [نام شرکت، موسسه یا سازمان] - [شهر] [ماه و سال شروع کار] الی [ماه و سال اتمام کار]

- [توضیح مختصر مسئولیت های کاری ...]
- [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ...]

[اسمت] - [نام شرکت، موسسه یا سازمان] - [شهر] [ماه و سال شروع کار] الی [ماه و سال اتمام کار]

- [توضیح مختصر مسئولیت های کاری ...]
- [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ...]

مهارت‌ها

مهارت‌های نرم افزاری

- [ذکر نام نرم افزار در هر خط و تشریح میزان آشنایی ...]

آشنایی با زبانهای خارجی

- [ذکر نام زبان مربوطه ضمن مشخص نمودن میزان آشنایی در زمینه محاوره و مکاتبه ...]

سایر مهارت‌ها

- [ذکر سایر مهارت‌ها مانند تخصصهای فنی، مهارتهای فردی و غیره ...]